



Univerza v Mariboru

FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO



AKCIJSKI NAČRT
FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO

ZA LETO: 2025

AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2025

1	DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA IN VPETOST V OKOLJE	ODGOVORNOST	ROK
1.1	Upoštevanje in spoštovanje poslanstva, vizije in strategije FS 2021-2030. <ul style="list-style-type: none"> Revizija strateških ciljev FS za obdobje 2025-2030. 	Prodekan za SO-Q - I. PALČIČ	JUNIJ
1.2	Delovanje Strateškega sveta FS. <ul style="list-style-type: none"> Izvedba prvega sestanka Strateškega sveta FS (prenova UN ŠP FS UM); Izvedba drugega sestanka Strateškega sveta FS. 	Prodekan za SO-Q - I. PALČIČ Prodekan za SO-Q - I. PALČIČ	APRIL OKTOBER
1.3	Aktivno delovanje ALUMNI FS. <ul style="list-style-type: none"> Priprava načrta aktivnosti delovanja ALUMNI FS za leto 2025; Pomoč pri spremljanju zaposljivosti (novih) diplomantov FS; Strokovno srečanje Alumni FS; Sodelovanje Alumni na konferenci PS FS. 	Predsed. Alumni FS - N. SAMEC Predsed. Alumni FS - N. SAMEC Predsed. Alumni FS - N. SAMEC Predsed. Alumni FS - N. SAMEC	MAREC DECEMBER MAJ OKTOBER
1.4	Optimizacija organiziranosti in procesov , ki potekajo na fakulteti. <ul style="list-style-type: none"> Analiza poslovnih procesov in pripadajoče dokumentacije; Analiza zbranih informacij; Pripravljen predlog / model poslovnih procesov in pripadajoče organizacije strokovnih služb. 	Prodekan za SO-Q - I. PALČIČ Prodekan za SO-Q - I. PALČIČ Prodekan za SO-Q - I. PALČIČ	APRIL MAJ SEPTEMBER
1.5	» Dan FS «, na katerem prejmejo priznanje najboljši študentje, njihova zaključna in/ali raziskovalna dela, najboljši pedagoški delavci, raziskovalci in strokovni delavci. <ul style="list-style-type: none"> Priprava posodobljenega pravilnika za priznanja; Razpis za podelitev priznanj FS; Organizacija in izvedba dogodka »Dan FS 2025«. 	Tajnik FS - M. JEŽ GOLE Tajnik FS - M. JEŽ GOLE Tajnik FS - M. JEŽ GOLE	MAREC SEPTEMBER NOVEMBER
IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST			
1.6	Dolgoročno načrtovanje razvoja študijskih programov. <ul style="list-style-type: none"> Priprava dokumentacije za postopek akreditacije novega študijskega programa 1. stopnje VS »Okoljsko inženirstvo« v interdisciplinarni izvedbi z FGPA UM. 	Prodekan za ID - M. ZADRAVEC	NOVEMBER
1.7	Racionalizacija obstoječih študijskih programov in družbeno odgovorno načrtovanje vpisa. <ul style="list-style-type: none"> Posodobitev učnih načrtov 1. stopnje VS s poudarkom na upoštevanju znanj in kompetenc trajnostnega inženirstva in zelenega prehoda EU. 	Prodekan za ID - M. ZADRAVEC	JUNIJ
1.8	Prenova študijskega programa Strojništvo UN in pripadajočih univerzitetnih študijskih programov.		

AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2025

<ul style="list-style-type: none"> Izvedena in analizirana anketa s strateškimi partnerji; 	Prodekan za ID - M. ZADRAVEC	MAREC
<ul style="list-style-type: none"> Pripravljen 1. konceptualni predlog za katedre; 	Prodekan za ID - M. ZADRAVEC	APRIL
<ul style="list-style-type: none"> Uskladitev koncepta na nivoju FS; 	Prodekan za ID - M. ZADRAVEC	AVGUST
<ul style="list-style-type: none"> Uskladitev sprememb programa Strojništvo UN in priprava sprememb na povezanih ŠP (GING, MEH); 	Prodekan za ID - M. ZADRAVEC	SEPTEMBER
<ul style="list-style-type: none"> Pripravljena dokumentacija za akreditacijo prenove NAKVIS. 	Prodekan za ID - M. ZADRAVEC	DECEMBER
<hr/>		
1.9 Prenova študijskega programa Tehnologije tekstilnega oblikovanja VS.		
<ul style="list-style-type: none"> Izvedba analize stanja; 	Prodekan za ID - M. ZADRAVEC	JUNIJ
<ul style="list-style-type: none"> Pripravljen predlog sprememb. 	Prodekan za ID - M. ZADRAVEC	DECEMBER
<hr/>		
1.10 Prenova nabora predmetov za Erasmus študente.		
<ul style="list-style-type: none"> Analiza izbire predmetov Erasmus študija za zadnjih pet let; 	Prodekan za ID - M. ZADRAVEC	MAREC
<ul style="list-style-type: none"> Predlog prenovljenega nabora predmetov za Erasmus študente. 	Prodekan za ID - M. ZADRAVEC	OKTOBER
<hr/>		
1.11 Dostopnost in posodabljanje študijske literature.		
<ul style="list-style-type: none"> Posodobitev temeljne študijske literature v učnih načrtih z literaturo, ki je na voljo za študente v okviru FS UM; 	Prodekan za ID - M. ZADRAVEC	MAJ
<ul style="list-style-type: none"> Prenos študijskih gradiv iz baze e-gradiva v Moodle gradiva; 	Prodekan za ID - M. ZADRAVEC	JUNIJ
<ul style="list-style-type: none"> Brezplačen dostop do moodle gradiv. 	Prodekan za ID - M. ZADRAVEC	OKTOBER
<hr/>		
1.12 Promocija in predstavitev študijskih programov FS. Aktivnejša promocija študijskih programov, pri katerih je vpis manjši.		
<ul style="list-style-type: none"> Informativa 2025; 	DSP - S. ŠTERMAN	JANUAR
<ul style="list-style-type: none"> Informativni dnevi 2025; 	DSP - S. ŠTERMAN	FEBRUAR
<ul style="list-style-type: none"> Promocija v srednjih šolah, na sejmih, objave v medijih; 	DSP - S. ŠTERMAN	FEBRUAR
<ul style="list-style-type: none"> Analiza in preučitev učinkov promocijskih aktivnosti; 	DSP - S. ŠTERMAN	MAREC
<ul style="list-style-type: none"> Priprava povpraševanja za zunanje ponudnike: izvedba javnega razpisa za izbiro podjetja za pomoč pri digitalnem marketingu; 	DSP - S. ŠTERMAN	OKTOBER
<ul style="list-style-type: none"> Razširitev informiranja o magistrskih študijskih programih in Informativni dan za podiplomske študijske programe; 	DSP - S. ŠTERMAN	MAJ
<ul style="list-style-type: none"> Organizacija natečaja za fotografijo in video na temo FS; 	DSP - S. ŠTERMAN	MAJ
<ul style="list-style-type: none"> Razstava na natečaju izbranih fotografij in videov / na rektoratu ob 50—letnici UM; 	DSP - S. ŠTERMAN	SEPTEMBER
<ul style="list-style-type: none"> Razstava na natečaju izbranih fotografij in videov / na FS ob 30-letnici FS & 66 letnici študija tehnike, 1. nadstropje; 	DSP - S. ŠTERMAN	SEPTEMBER

AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2025

<ul style="list-style-type: none"> Razstava plakatov o FS (vsebina iz monografije) ob 30-letnici FS & 66 letnici študija tehnike. 	DSP - S. ŠTERMAN	JUNIJ
<p>1.13 Delovanje Centra za vseživljenjskega učenja.</p> <ul style="list-style-type: none"> Nadaljnje izvajanje projekta NOO; Razvoj pilotnih krajših visokošolskih izobraževanj za pridobitev mikrodokazil; Razvoj poslovnega modela krajših izobraževanj na FS; Postopki formalizacije krajših visokošolskih izobraževanj za pridobitev mikrodokazil po koncu NOO projekta; Izvedba krajših izobraževanj, poletnih šol in drugih dogodkov za osnovne in srednje šole kot promocija STEAM poklicev; Koordinacija študentskih projektov na članici (ŠI UM NOO). 	Prodekan za ID - M. ZADRAVEC Prodekan za SO-Q - I. PALČIČ Prodekan za SO-Q - I. PALČIČ Prodekan za ID - M. ZADRAVEC Vodja CVU - E. KOVAČIČ Vodja CVU - E. KOVAČIČ	SEPTEMBER SEPTEMBER APRIL DECEMBER PO POTREBI JULIJ
<p>1.14 Izboljšanje strokovne prakse – letno zbiranje informacij pri izvajalcih strokovne prakse z anketo.</p>	OŠŽZ - I. NAHTIGAL	JUNIJ
<p>1.15 Zbiranje informacij od študentov in obveščanje študentov o SEP ŠP.</p> <ul style="list-style-type: none"> Izvedba letnega razgovora študentov z vodji ŠP (v zadnjem tednu poletnega semestra); Redni sestanki tutorjev učiteljev letnikov s študenti (vsaj 1 sestanek na semester). 	Prodekan za ID - M. ZADRAVEC Prodekan za ID - M. ZADRAVEC	JUNIJ MAREC/OKT
<p>1.16 Izvedba uvajalnih seminarjev.</p>	Prodekan za ID - M. ZADRAVEC	SEPTEMBER
ZNANSTVENO-RAZISKOVALNA, UMETNIŠKA IN STROKOVNA DEJAVNOST		
<p>1.17 Organizacija mednarodnih/domačih znanstvenih/strokovnih konferenc.</p> <ul style="list-style-type: none"> Organizacija konference programskih skupin na FS; Organizacija predstavitve laboratorijev na formalnih srečanjih z gospodarstvom ter dan oprtih vrat ogleda opreme zanimive za gospodarstvo in širšo publiko. 	Prodekanja za RD - L. F. ZEMLJIČ Prodekanja za RD - L. F. ZEMLJIČ	OKTOBER NOVEMBER
<p>1.18 Spodbujanje raziskovalnega kadra v smeri znanstvene odličnosti in prijavi novih raziskovalnih projektov ter prizadevanje za povečanje števila mednarodnih projektov, predvsem Horizon Europe s poudarkom na ERC in Marie Currie programih, in raziskav za gospodarstvo ter mladih raziskovalcev.</p> <ul style="list-style-type: none"> Aktivno delovanje Raziskovalnega kluba (vsaj tri okrogle mize, vsaj pet sestankov debatnega kluba MR in centriranje raziskav FS in posledično skupne prijave večjih projektov); Organiziranje vsaj treh srečanj raziskovalcev FS (predstavitve RD, opreme - RIUM, raziskovalcev, dobrih praks pri prijavi in vodenju projektov ter pripravi objav, karijerne poti); Izbira zunanje pisarne v intenziviranje prijav in večje uspešnosti na skupnih večjih nacionalnih in EU projektih. 	Prodekanja za RD - L. F. ZEMLJIČ Prodekanja za RD - L. F. ZEMLJIČ Prodekanja za RD - L. F. ZEMLJIČ	SKOZI LETO SKOZI LETO JANUAR

AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2025

1.19	Intenzivno sodelovanje z gospodarstvom in ostalimi panogami pri vključevanju v delovanje FS UM. <ul style="list-style-type: none"> Dopolnjevanje razpisanih tem za diplomska in magistrska dela; Izvedba strokovnih ekskurzij v podjetja (2-krat letno). 	Prodekan za SO-Q - I. PALČIČ Prodekan za SO-Q - I. PALČIČ	MAREC MAREC/NOV.
2	KADRI	ODGOVORNOST	ROK
2.1	Izvedba in analiza letnih razgovorov z zaposlenimi na FS. <ul style="list-style-type: none"> Posodobitev vprašalnika za redne letne razgovore; Izvedba rednih letnih razgovorov; Poročanje izvajalcev razgovorov; Analiza in priprava predlogov izboljšav na podlagi rednih letnih razgovorov. 	OKSZ - S. PŠAJT OKSZ - S. PŠAJT Prodekan za SO-Q - I. PALČIČ Prodekan za SO-Q - I. PALČIČ	FEBRUAR APRIL APRIL MAJ
2.2	Izvajanje ankete o zadovoljstvu zaposlenih na delovnem mestu. <ul style="list-style-type: none"> Izvedba in analiza ankete o zadovoljstvu zaposlenih ne delovnem mestu; Analiza in priprava predlogov izboljšav na podlagi ankete. 	KOK FS - I. NAHTIGAL Prodekan za SO-Q - I. PALČIČ	NOVEMBER DECEMBER
2.3	Izvedba sestankov vseh zaposlenih na FS (1-2x letno). <ul style="list-style-type: none"> Organizacija akademskega zbora / zbora zaposlenih; Poročanje o stanju na fakulteti vsem zaposlenim (Poslovno poročilo, Program dela in Finančni načrt). Seznanitev vseh zaposlenih s pomembnimi dokumenti FS (Samoevalvacijsko poročilo, Akcijski načrt). 	Predsednik AZ FS – J. RAVNIK Dekan FS - M. VESENJAK Predsednik KOK FS - I. BILUŠ	APRIL/OKT. APRIL/OKT. APRIL
2.4	Zaposlitve novih sodelavcev po potrebi v skladu s kadrovskim načrtom 2025.	Dekan FS - M. VESENJAK	KADROVSKI NAČRT
2.5	Prenova habilitacijskih meril FS.	Prodekan za SO-Q - I. PALČIČ	JUNIJ
3	ŠTUDENTI	ODGOVORNOST	ROK
3.1	Spremljanje zaposljivosti diplomantov FS.	OŠŠZ - B. ZAVRL	MAREC
3.2	Izvedba zaposlitvene tržnice na FS.	Študentski svet - P. ŠKRILEC	MAJ
3.3	Spodbujanje k pravočasnemu diplomiranju na študijskih programih prve stopnje in k zaključevanju magistrskega študija . <ul style="list-style-type: none"> Izvedba dogodka Noč pisanja diplome za pomoč pri prijavi teme in pisanju zaključnih del. 	Prodekan za ID - M. ZADRAVEC	MAREC

AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2025

3.4	Študentsko tutorstvo. <ul style="list-style-type: none"> Kava in čaj s ŠS in tutorji; Božično druženje s ŠS in Tutorji. 	Prodekan za ŠV - P. ŠKRILEC Prodekan za ŠV - P. ŠKRILEC	MAREC/OKT. DECEMBER
3.5	Promocija delovanja Študentskega sveta FS ter pomoč študentom pri pridobivanju dodatnih znanj. <ul style="list-style-type: none"> Organizacija različnih tečajev in strokovnih ekskurzij: Karierna akademija, posvet s tutorji za Erasmus; Priprava brošure za bruce. 	Prodekan za ŠV - P. ŠKRILEC Prodekan za ŠV - P. ŠKRILEC	PO POTREBI SEPTEMBER
3.6	Obraznava samoevalvacijskega poročila na seji Študentskega sveta FS.	Prodekan za ŠV - P. ŠKRILEC	MAREC
3.7	Izboljšanje predznanja študentov pri uporabi programskih orodij – izvedba tečajev ŠS FS in tutorjev (Solidworks, MS Word in MS Excel tečaji).	Prodekan za ŠV - P. ŠKRILEC	PO POTREBI
3.8	Sestanek s študenti funkcionarji (2-krat letno)	Dekan FS - M. VESENJAK	MAREC/SEPT.
4	MATERIALNE RAZMERE	ODGOVORNOST	ROK
4.1	Obnova, oprema in novogradnja prostorov FS – Aktivno sodelovanje pri pripravi dokumentacije za projekt INNOVUM.	Dekan FS - M. VESENJAK Vodja delovne skupine - Z. REN	GLEDE NA ROKE REKTORATA
4.2	Nakazilo finančnih virov za materialne stroške za pedagoški proces po laboratorijih.	Dekan FS - M. VESENJAK	JANUAR SEPTEMBER
4.3	Izdelava promocijskih daril za podjetja, goste FS, ob obiskih zaposlenih FS v različnih domačih in tujih organizacijah.	DSP - S. ŠTERMAN	JUNIJ
4.4	Priprava načrta vzdrževalnih del na FS za leto 2025.	OGSZ- S. ČERIČ	APRIL
4.5	Prenova pedagoške in druge infrastrukture. <ul style="list-style-type: none"> Prenova zvočne IKT opreme v učilnicah; Montaža interaktivnih tabel v določenih predavalnicah; Montaža dvižnih tabel v določenih predavalnicah; Prenova sejne sobe B-304/B305 z video zidom in novimi mizami; Nadgradnja monitorjev za promocijske namene s sistemov oddaljenega upravljanja; 	Prodekan za ID - M. ZADRAVEC Prodekan za ID - M. ZADRAVEC Prodekan za ID - M. ZADRAVEC Prodekan za ID - M. ZADRAVEC Prodekan za ID - M. ZADRAVEC	SEPTEMBER SEPTEMBER SEPTEMBER SEPTEMBER SEPTEMBER

AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2025

- Nabava didaktično/laboratorijske opreme za izvedbo predmetov na študijskem programu Strojništvo VS iz projekta NOO.

Prodekan za ID - **M. ZADRAVEC**

SEPTEMBER

5	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	ODGOVORNOST	ROK
5.1	<p>Ohranjanje/izboljševanje medsebojnih odnosov z izvajanjem formalnih in neformalnih srečanj zaposlenih.</p> <ul style="list-style-type: none"> Redni letni razgovori; Rekreacijski pohodi; Team building strokovnih služb; Novoletni sprejem. 	<p>OKSZ - S. PŠAJT Tajnik FS - M. JEŽ GOLE Tajnik FS - M. JEŽ GOLE Tajnik FS - M. JEŽ GOLE</p>	<p>MAREC JUNIJ, OKTOBER JUNIJ DECEMBER</p>
5.2	<p>Spremljanje kakovosti izvajanja pedagoškega procesa – kritična analiza rezultatov študentskih anket in uvajanje ukrepov za izboljšave – primerjava napredka s preteklimi rezultati in predvidenimi ukrepi.</p>	<p>Prodekan za ID - M. ZADRAVEC KOK FS - I. BILUŠ</p>	<p>NOVEMBER DECEMBER</p>
5.3	<p>Spletne strani in družbena omrežja Fakultete za strojništvo.</p> <ul style="list-style-type: none"> Prenova spletne strani FS; Vzpostavitev spletne trgovine za prodajo artiklov FS. 	<p>DSP - S. ŠTERMAN Prodekan za SO-Q - I. PALČIČ</p>	<p>SEPTEMBER MAJ</p>
5.4	<p>Izdelava samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2023/2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> Izdelava realizacije akcijskega načrta za 2024 s korektivnimi ukrepi; Priprava akcijskega načrta za leto 2025; Priprava analize študentske ankete; Priprava analize ankete obremenjenosti študentov; Priprava analize ankete o zadovoljstvu s študijem. 	<p>KOK FS - I. BILUŠ Prodekan za SO-Q - I. PALČIČ OŠŠZ - B. ZAVRL OŠŠZ - B. ZAVRL OŠŠZ - B. ZAVRL</p>	<p>FEBRUAR MAREC JANUAR JANUAR JANUAR</p>
5.5	<p>Izdelava samoevalvacijskih poročil študijskih programov za 2023/2024.</p>	<p>Prodekan za ID - M. ZADRAVEC</p>	<p>MAREC</p>
5.6	<p>Organizacija dogodka ob 30-letnici FS / tehniških fakultete.</p>	<p>Tajnik FS - M. JEŽ GOLE</p>	<p>JUNIJ</p>
5.7	<p>Izdaja monografije ob 30-letnici FS.</p>	<p>Dekan FS - M. VESENJAK</p>	<p>SEPTEMBER</p>
5.8	<p>Nadaljnji razvoj intraneta na osnovi MS Sharepoint portala.</p>	<p>RIC - R. KUSERBANJ</p>	<p>DECEMBER</p>

AKCIJSKI NAČRT FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO ZA LETO 2025

Legenda:

Prodekan za izobraževalno dejavnost **ID**

Prodekan za sodelovanje z okoljem in kakovost **SO-Q**

Prodekanja za raziskovalno dejavnost **RD**

Prodekan za študentska vprašanja **ŠV**

Komisija za ocenjevanje kakovosti **KOK**

Oddelek za kadrovske in splošne zadeve **OKSZ**

Oddelek za študijske in študentske zadeve **OŠŠZ**

Oddelek za gospodarjenje in splošne zadeve **OGSZ**

Računalniško informacijski center **RIC**

Delovna skupina za promocijo FS **DSP**

Center za vseživljenjsko učenje **CVU**