



Univerza v Mariboru

FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO



REALIZACIJA
AKCIJSKEGA NAČRTA FAKULTETE ZA STROJNIŠTVO
S KOREKTIVNIMI UKREPI

ZA LETO: 2024

REALIZACIJA AKCIJSKEGA NAČRTA FS ZA LETO 2024 S KOREKTIVNIMI UKREPI

1	DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA IN VPETOST V OKOLJE	ROK	ODGOVORNI ORGAN / POSAMEZNIKI	REALIZACIJA (V CELOTI IZVEDENO/DELNO IZVEDENO/NEIZVEDENO)	KOREKTIVNI UKREPI
1.1	<p>Upoštevanje in spoštovanje poslanstva, vizije in strategije FS 2021-2030.</p> <ul style="list-style-type: none"> Revizija strateških ciljev FS za obdobje 2024-2030. Stalno spremljanje in uresničevanje strateških ciljev glede na odgovorne osebe oz. organe (vodstvo FS, predstojniki kateder in inštitutov...). Sprotno sledenje ciljev letnega akcijskega načrta, glede na zastavljene roke. Seznanjanje zaposlenih z zastavljenimi cilji ter spodbujanje k njihovi uresničitvi. Občasno obravnava na ostalih organih FS (katedre, inštituti, AZ). 	<p>JUN 2024</p> <p>STALNO</p> <p>STALNO</p> <p>STALNO</p> <p>STALNO</p>	<ul style="list-style-type: none"> Vodstvo FS Prodekan za SO-Q - I. PALČIČ Predstojniki kateder, inštitutov Akademski zbor FS Senat FS Študentski svet FS 	<ul style="list-style-type: none"> Revizija strateških ciljev ni bila narejena uradno, prenos v leto 2025 (neizvedeno). Člani vodstva FS so pripravili časovnico svojih aktivnosti do konca mandata (izvedeno). 	<ul style="list-style-type: none"> Korektivni ukrepi niso potrebni.
1.2	<p>Aktivno delovanje ALUMNI FS.</p> <ul style="list-style-type: none"> Priprava načrta aktivnosti delovanja ALUMNI FS za leto 2024. Uresničevanje, spremljanje in poročanje o aktivnostih ALUMNI FS v letu 2024. Pomoč pri spremljanju zaposljivosti (novih) diplomantov FS. Oblikovanje in tiskanje majic za nove člane Alumni FS. 	<p>MAR 2024</p> <p>DEC 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> N. SAMEC Prodekan za SO-Q – I. PALČIČ DS za promocijo 	<ul style="list-style-type: none"> Aktivnosti kluba Alumni FS se izvajajo po načrtu. Izveden je bil dogodek Trajnostna fluidna tehnika (izvedba v okviru projekta NOO – Učinkovito izobraževanje za zeleni in digitalni prehod), Četrtek, 23. maj 2024 ob 16. Uri, FS A-201. V mesecu novembru se načrtuje izvedba srečanja članov in podpornikov Alumni kluba FS v okviru katerega bo izvedeno predavanje: “Vloga državnih finančnih spodbud pri zelenem prehodu v brez ogljično družbo”, kateremu bo sledila panelna diskusija. Izveden je bil dogodek (21. 11. 2024) Vloga finančnih spodbud pri zelenem prehodu v brezogljjično družbo, predavanje Iztok Gornjak 	<ul style="list-style-type: none"> Prof. dr. Niko Samec je pripravil plan dela Alumni FS za leto 2025 v mesecu januarju 2025. Korektivni ukrep ni potreben.

				(Borzen) in okrogla miza, na kateri sta poleg predavatelja sodelovala še g. Ljubo Germič iz Energetike Maribor in prof. Dr. Filip Kokalj s FS.	
				<ul style="list-style-type: none"> Zaposljivost diplomantov se bo spremljala s pomočjo zaposlenih diplomantov FS v podjetjih. V pripravi so ideje za Načrt delovanja Alumni FS v letu 2025. Ena izmed njih je organizacija okrogle mize na temo stanja gospodarstva v vzhodni regiji in vloga FS pri doseganju večje dodatne vrednosti produktov. Vse načrtovane aktivnosti so bile v celoti izvedene (neizvedeno). 	
1.3	<p>Delovanje Strateškega sveta FS.</p> <ul style="list-style-type: none"> Predstavitev sistema mikrodokazil članom Strateškega sveta. Oprelitev ključnih kompetenc diplomantov v okviru prenove ŠP FS. Izvedba dveh sestankov Strateškega sveta FS (pomlad, jesen). 	NOV 2024	<ul style="list-style-type: none"> Prodekan za SO-Q – I. PALČIČ Prodekan za ID - M. ZADRAVEC 	<ul style="list-style-type: none"> Sestanek strateškega sveta spomladi ni bil izveden (neizvedeno). Sestanek Strateškega sveta FS izveden 21. 11. 2024 – predstavitev sistema mikrodokazil, predstavitev prenove univerzitetnih študijskih programov na FS. (izvedeno) V pripravi vprašalnik na temo kompetenc dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov, ki bo poslan v podjetja januarja 2025. (neizvedeno) 	<ul style="list-style-type: none"> Vprašalnik na temo kompetenc dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov je bil poslan v podjetja 18. februarja 2025. Ni potreben korektivni ukrep.
1.4	<p>Revizija obstoječih pravilnikov, organizacijskih navodil, aktov ipd., in dokumentov v javni obravnavi.</p>	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> Vodstvo FS Tajnik FS - M. JEŽ GOLE Prodekan za SO-Q – I. PALČIČ 	<ul style="list-style-type: none"> Pripravljen je Pravilnik za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev FS (izvedeno). Pripravljen Pravilnik tutorskega sistema FS UM. (izvedeno) 	<ul style="list-style-type: none"> Korektivni ukrep ni potreben.
1.5	<p>Optimizacija organiziranosti in procesov, ki potekajo na fakulteti.</p> <ul style="list-style-type: none"> Analiza poslovnih procesov in pripadajoče dokumentacija (zbiranje predlogov vodij strokovnih služb, 	JUN 2024 SEP 2024 DEC 2024	<ul style="list-style-type: none"> Prodekan za SO-Q – I. PALČIČ Tajnik FS - M. JEŽ GOLE 	<ul style="list-style-type: none"> Priprava koncepta vprašalnikov za zaposlene. (izvedeno) Izvedena anketa med vsemi strokovnimi službami. (izvedeno) 	<ul style="list-style-type: none"> Vprašalnik za preostale zaposlene bo poslan v tednu med 24. in 28. februarjem 2025. Ni potreben korektivni ukrep.

REALIZACIJA AKCIJSKEGA NAČRTA FS ZA LETO 2024 S KOREKTIVNIMI UKREPI

	<p>strokovnih sodelavcev in ostalih zaposlenih).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza zbranih informacij. ▪ Pripravljen predlog / model poslovnih procesov in pripadajoče organizacije strokovnih služb. 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izvedena analiza odgovorov strokovnih služb. (izvedeno) ▪ Analiza zbranih informacij. (izvedeno) ▪ Priprava nove organizacijske sheme strokovnih služb FS. (izvedeno) ▪ Priprava osnutka prenove poslovnih procesov in dodelitev zaposlenih v novo organizacijsko shemo na tej osnovi. (delno izvedeno) ▪ Priprava vprašalnika za preostale zaposlene v teku – izvedba januar 2025. (neizvedeno) 		
1.6	<p>»Dan FS«, na katerem so nagrajeni najboljši študentje, njihova zaključna in/ali raziskovalna dela, najboljši pedagoški delavci, raziskovalci in strokovni delavci.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Razpis za podelitev priznanj FS. ▪ Organizacija in izvedba dogodka »Dan FS 2024«. ▪ Priprave na 30-letnico obstoja fakultete. 	NOV 2024	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tajnik FS - M. JEŽ GOLE ▪ Strokovne službe 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Razpis za podelitev priznanj je objavljen. ▪ Dan FS je bil izveden 27. 11. 2024. ▪ Pripravlja se izdaja monografije ob 30. letnici FS. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Korektivni ukrepi niso potrebni.
IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST					
1.7	<p>Razvoj novih študijskih področij s potencialom za nadaljnji razvoj fakultete.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Izvedba akreditacije novega študijskega programa 2. stopnje »Napredni inženirski materiali« (FS/FKKT) na NAKVIS. 	2024	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Predstojnica KTMO - T. KREŽE ▪ Prodekan za ID - M. ZADRAVEC 	<p>Zaključen postopek dopolnjevanja (po priporočilih UM) akreditacijske vloge za ŠP Napredni inženirski materiali. Vloga je pripravljena za obravnavo na senatu FS (5.6.2024) in senatu FKKT (6.6.12024). Za obravnavo na senatih je pripravljen tudi sporazum o sodelovanju FS/FKKT. Po senatih se vloga s prilogami posreduje na UM.</p> <p>S strani Univerze v Mariboru smo prejeli nekaj popravkov na vloga za akreditacijo študijskega programa NIM 2. Stopnja, ki bo umeščena ter</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Korektivni ukrep ni potreben.

obravnavana na oktobrski Komisiji za izobraževanje in študij Univerze v Mariboru.

Akreditacijsko vlogo interdisciplinarnega magistrskega študijskega programa 2. stopnje Napredni inženirski materiali FS in FKKT je na seji KIŠ UM predstavljala red. prof. dr. Tatjana Kreže, 15.10. 2024. KIŠ UM je potrdil akreditacijsko vlogo in jo posredoval v potrjevanje Senatu UM.

Vloga s strani UM posredovana na NAKVIS. 18.12. smo s strani Nakvisa prejeli zahteve za dopolnitve (a) ena vsebinska dopolnitev in b) angleška verzija akreditacijske vloge (rok: 3.1.2025). Na prošnjo rektorja UM je Nakvis podaljšal rok za oddajo do 15.1.2025. Priprava dopolnitev je v teku in bo do roka oddana.

Zahtevane dopolnitve Nakvisa izvedene. Vloga posredovana na UM 13.1.2025 in Nakvis. S strani Nakvisa prav tako določena komisija strokovnjakov za ocenjevanje. V 2025 pričakujemo njihove odzive.

Aktivnost s strani FS izvedena v celoti.

1.8 Dolgoročno načrtovanje razvoja študijskih programov.

- Izdelava **dolgoročnega načrta** za razvoj posameznih študijskih programov.
- Iskanje možnosti za izvedbo vsaj enega **mednarodnega ŠP** v angleškem jeziku, preveriti možnost vključevanja tujih študentov.
- Priprava dokumentacije za postopek akreditacije novega študijskega programa 1. stopnje VS »**Okoljsko**

SEP 2024
STALNO

2024

- Vodstvo FS
- Prodekan za ID - **M. ZADRAVEC**
- Predstojnik KEPOI - **M. HRIBERŠEK**
- Vodje študijskih programov
- Predstojniki kateder

- V okviru dolgoročnega načrta posameznih študijskih programov je bila na Senatu FS v mesecu septembru potrjena odločitev, da se izrednih študijski programi na 1. in 2. stopnji študija za študijsko leto 2025/26 ne razpišejo. Prav tako je Senat FS sprejel v mesecu septembru sklep, da se v štud. letu 2025/26 ne razpiše študijskega programa OKI (UN) vsled začeta priprave novega OKI (VS) programa in program OTM (MAG) zaradi postopka akreditacije novega študijskega programa NIM. **(izvedeno)**

- Korektivni ukrepi niso potrebni.

REALIZACIJA AKCIJSKEGA NAČRTA FS ZA LETO 2024 S KOREKTIVNIMI UKREPI

	inženirstvo« v samostojni ali interdisciplinarni izvedbi z drugo članico UM (nadomesti študijski program 1. stopnje UN »Okoljsko inženirstvo«).			<ul style="list-style-type: none"> Nadaljevanje priprave osnutka študijskega programa Okoljevarstveno inženirstvo, 1. stopnja VS v sodelovanju z FGPA UM. Na sejo Senata FS je bila v mesecu septembru imenovana delovna skupina za nov študijski program, ki pripravlja osnutek programa. (v izvajanju) 	
1.9	<p>Racionalizacija obstoječih študijskih programov in družbeno odgovorno načrtovanje vpisa.</p> <ul style="list-style-type: none"> Stalno spremljanje in optimiranje izvedbe ŠP. Analiza študijskih smeri in programov z namenom optimiranja števila ŠP FS. Analiza zaposljivosti diplomantov in spremljanje potreb po diplomantih v relevantnih okoljih. Posodobitev učnih načrtov 1. stopnje VS s poudarkom na upoštevanju znanj in kompetenc trajnostnega inženirstva in zelenega prehoda EU. 	<p>STALNO STALNO STALNO</p> <p>DEC 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> Prodekan za ID - M. ZADRAVEC Vodje študijskih programov Predstojniki kateder Nosilci predmetov 	<ul style="list-style-type: none"> Začetek priprave osnutka in metodologije za porazdelitev študentov po smereh na dodiplomskih študijskih programih VS in UN Strojništvo. (v izvajanju) Pregled in analiza stroškov posameznih študijskih programov in stroškov študijskega programa glede na število vpisanih študentov. (izvedeno) V mesecu juniju je bila diplomantom posredovana anketa o zaposljivosti, ki jo je izpolnilo 58 diplomantov. Ob analizi odgovorov smo ugotovili, da jih 5% nadaljuje s študijem, 3% so brezposelni, 76 % je zaposlenih v stroki ter 10 % izven stroke. (izvedeno) V mesecu decembru smo v Razpis za vpis v dodiplomske študijske programe, na podlagi predhodne potrditve na senatu Fakultete za strojništvo, na študijskem programu UN in VS Strojništvo, vključili dikcijo besedila, ki omogoča razporejanje študentov po smereh ob prehodu v višji letnik (1. stopnja UN Strojništvo in 1. stopnja VS Strojništvo). (izvedeno) 	<ul style="list-style-type: none"> Korektivni ukrepi niso potrebni.
1.10	<p>Prenova študijskega programa Strojništvo UN in pripadajočih univerzitetnih študijskih programov</p> <ul style="list-style-type: none"> Izvedena analiza stanja. Pripravljen 1. konceptualni predlog. 	<p>JUN 2024 DEC 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> Prodekan za ID - M. ZADRAVEC Delovna skupina za 	<ul style="list-style-type: none"> Nadaljevanje pregleda sorodnih UN študijskih programov na Visokošolskih zavodih v okolici in vzorčnih študijskih programov v tujini. (izvedeno) Nadaljevanje priprave koncepta sprememb študijskega programa Strojništvo UN. (v izvajanju) 	<ul style="list-style-type: none"> Korektivni ukrep ni potreben.

REALIZACIJA AKCIJSKEGA NAČRTA FS ZA LETO 2024 S KOREKTIVNIMI UKREPI

			<ul style="list-style-type: none"> pre novo UN ŠP Vodstvo FS Svet GING-a, Svet Mehatronike Predstojniki kateder Vodje študijskih programov 	<ul style="list-style-type: none"> Pregled obremenitev nosilcev po katedrah na obstoječem študijskem programu. (izvedeno) Pregled trenutnih kontaktnih ur glede na ECTS za posamezne predmete na obstoječem programu s simulacijo povečanja kontaktnih ur na ECTS in vpliv le tega na obremenitve zaposlenih. (izvedeno) 	
1.11	<p>Nadaljevanje aktivnosti za izboljšanje izvedbe študija za Erasmus študente.</p> <ul style="list-style-type: none"> Analiza vključitve izvedbe Erasmus predavanj v pedagoško obremenitev izvajalcev. Prizadevanje za vzpostavitev enotnih pogojev načina izvajanja in financiranja Erasmus študija na UM. 	<p>APR 2024</p> <p>DEC 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> Vodstvo FS - M. ZADRAVEC Koordinatorji Erasmus RŠŠZ - I. NAHTIGAL, T. KNEZ Predstojniki kateder 	<ul style="list-style-type: none"> Potrjena shema Erasmus predmetov za študijsko leto 2024/2025. (v celoti izvedeno) Izvedena projekcija ovrednotenja pedagoške izvedbe Erasmus predmetov s finančno konstrukcijo. (izvedeno) Nadaljevanje lociranja finančnih virov FS za pokrivanje stroškov pedagoške izvedbe Erasmus predmetov. (izvedeno) Izpostavitev problematike financiranja izvedbe Erasmus predmetov na KMMS UM seji. (izvedeno) Začetek izplačila stroškov za izvedbo pedagoškega procesa v okviru ERASMUS+ za študijsko leto 2024/25 (izvedeno) 	<ul style="list-style-type: none"> Korektivni ukrep ni potreben.
1.12	<p>Spodbujanje in spremljanje izvedbe predmetov za Erasmus študente v okviru Razvojnega stebra financiranja.</p>	<p>STALNO</p>	<ul style="list-style-type: none"> Prodekan za ID - M. ZADRAVEC RŠŠZ - I. NAHTIGAL, T. KNEZ 	<ul style="list-style-type: none"> Se redno izvaja (dogodek za promocijo Erasmus Študija na FS, Informativni dnevi za dodiplomske in podiplomske študijske programe FS) (izvedeno) 	<ul style="list-style-type: none"> Korektivni ukrep ni potreben.

REALIZACIJA AKCIJSKEGA NAČRTA FS ZA LETO 2024 S KOREKTIVNIMI UKREPI

1.13 Spodbujanje študentov k izbiri prosto izbirnih predmetov izven FS za potrebe Razvojnega stebra financiranja .	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> Prodekan za ID - M. ZADRAVEC RŠŠZ - B. ZAVRL 	<ul style="list-style-type: none"> Študente kontinuirano spodbujamo k izbiri izbirnih predmetov ob vpisu v višji letnik, s posredovanjem vseh potrebnih informacij v zvezi z vpisom, vključno s spletnimi povezavami na elektronski naslov študenta/ke. Pred vsakim vpisom v novo študijsko leto (višji letnik), so študentje seznanjeni z možnostjo izbire ter navodili kako izbrati. (izvedeno) 	<ul style="list-style-type: none"> Korektivni ukrep ni potreben.
1.14 Vodenje evidence domaćih strokovnjakov iz prakse , R&R in visokošolskih institucij, ki gostujejo v izobraževalnem procesu FS. <ul style="list-style-type: none"> Standardizacija in usposabljanje mentorjev na strokovnih praksah v podjetjih. 	STALNO JUN 2024	<ul style="list-style-type: none"> RŠŠZ – I. NAHTIGAL 	<ul style="list-style-type: none"> Sprotno beleženje v namensko podatkovno bazo. (v celoti izvedeno) 	<ul style="list-style-type: none"> Korektivni ukrep ni potreben.
1.15 Dostopnost in posodabljanje študijske literature . <ul style="list-style-type: none"> Vzpodbujanje VU k pripravi novih in posodobitvi obstoječih študijskih gradiv, v smislu povečevanja deleža interaktivnih e-gradiv. Digitalizacija starejših še aktualnih gradiv. Znižanje cene dostopa do e-gradiv. Načrtovana priprava študijskih gradiv in izdaja novih študijskih gradiv v 2024. Objava študijskih gradiv v različnih bazah (e-gradiva, Univerzitetna založba UM, Moodle, SharePoint itd.). 	STALNO STALNO 2024/25 STALNO STALNO	<ul style="list-style-type: none"> Prodekan za ID - M. ZADRAVEC Predstojniki kateder Pedagoški delavci Strokovna služba - D. VESELIČ Komisija za založniško dejavnost – B. BUCHMEISTER 	<ul style="list-style-type: none"> Komisija za založniško dejavnost je odobrila izdajo ene (1) publikacije: <ul style="list-style-type: none"> Raziskovalni vodnik Fakultete za strojništvo, avtoric red. prof. dr. Lidije Fras Zemljič, red. prof. dr. Tatjane Kreže in Mateje Novak. Komisija za založniško dejavnost je odobrila pripravo treh (3) publikacij: <ul style="list-style-type: none"> učbenika Geometrijske in mehanske lastnosti celičnih metamaterialov, avtorjev doc. dr. Nejca Novaka in doc. dr. Branka Nečemra, skripte Nekovinski materiali, avtorjev red. prof. dr. Ivana Anžela, red. prof. dr. Franca Zupaniča in izr. prof. dr. Mihaela Brunčka, učbenika Vetrne turbine, avtorjev izr. prof. dr. Ignacija Biluša, doc. dr. Luke Lešnika in dr. Luke Kevorkijana. Komisija za založniško dejavnost je seznanila zaposlene z novim obrazcem Vloga za izid publikacije 	<ul style="list-style-type: none"> Korektivni ukrepi niso potrebni.

REALIZACIJA AKCIJSKEGA NAČRTA FS ZA LETO 2024 S KOREKTIVNIMI UKREPI

pri UZ UM ter o zamiku obravnave vlog in izidov publikacij zaradi polne zasedenosti produkcije UZ UM za leto 2024.

- Za vse aktivnosti velja: **v celoti izvedeno.**

<p>1.16 Promocija in predstavitev študijskih programov in raziskovalne dejavnosti FS. Aktivnejša promocija študijskih programov, pri katerih je vpis manjši.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informativni dnevi 2024. ▪ Promocija v srednjih šolah, na sejnih, objave v medijih. ▪ Organizacija Poletne šole za osnovnošolce, dijake in študente. ▪ Organizacija internih konferenc ter delavnic raziskovalnih skupin in dan odprtih vrat za raziskovalno opremo. ▪ Analiza in preučitev učinkov promocijskih aktivnosti. ▪ Priprava povpraševanja za zunanje ponudnike: izvedba javnega razpisa za izbiro podjetja za pomoč pri digitalnem marketingu. 	<p>FEB 2024</p> <p>JAN-FEB 2024</p> <p>AVGUST 2024</p> <p>STALNO</p> <p>SEP 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ DS za promocijo ▪ Prodekan za ID - M. ZADRAVEC ▪ Prodekan za SO-Q – I. PALČIČ ▪ Prodekanja za RD - L. FRAS ▪ ZEMLIČ ▪ Predstojniki kateder/institutov ▪ Pomočnik tajnika za javna naročila - S. ČERIČ ▪ Vodja CVU - E. KOVAČIČ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informativnih dnevi za vpis na naše dodiplomske študijske programe so bili izvedeni in dobro obiskani. Izvedli smo tri termine, dva v petek, 16. 2. 2024 ter enega v soboto 17. 2. 24, kjer je uvodnemu delu ter kratki predstavitvi študijskih programov sledil voden ogled po posameznih laboratorijih, dogodek pa se je zaključil s pogovorom ob kavi, kjer so imeli dijaki možnost postavljanja vprašanj. (izvedeno) ▪ Izvedena je bila Noč pisanja diplome 2024. (izvedeno) ▪ Potekalo je spletno oglaševanje na portalu dijaški.net in študentski.net. ▪ Informativnih dnevi za vpis na naše podiplomske študijske programe (21. 5 . 2024). (izvedeno) ▪ V okviru Raziskovalnega kluba FS – steber »Okroglice« izvedenih 6 predavanj. ▪ Opravljenih je bilo kar 17 promocijskih obiskov na srednjih šolah, med njimi tudi en obisk na srednji šoli na Hrvaškem, v januarju pa smo se udeležili tudi sejma izobraževanja in poklicev 15. Informativa v Ljubljani. (izvedeno) ▪ Izvedeno je bilo oglaševanje na mestnih avtobusih in Radiu Velenje. ▪ Izvedba poletne šole v 2024 bo potekala med dijaki srednjih šol 19. junija 2024. Izvedeno je bilo 8 tematskih delavnic, ki so jih predlagale katedre - REALIZIRANO 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Korektivni ukrepi niso potrebni.
---	--	---	--	--

REALIZACIJA AKCIJSKEGA NAČRTA FS ZA LETO 2024 S KOREKTIVNIMI UKREPI

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Digitalni marketing: izbor izvajalca opravljen v mesecu novembru, izvedba aktivnosti novembra in decembra. (izvedeno) ▪ Imenovana nova vodje DSP FS Sonja Šterman. Prav tako imenovana novo sestava DSP FS. (izvedeno) ▪ Vzpostavljena pilotna / testna verzija spletne trgovine – (delno izvedeno) ▪ Nabavljen je bil potreben promocijski material za jesen 2024 (delno izvedeno) ▪ Pripravljena finančna in vsebinska poročila o delovanju DSP FS v letu 2023/24. Analizo opravil pristojni prodekan in predstavil vodstvu FS. Pripravljen plan dela za 2025. (izvedeno) 	
<p>1.17 Delovanje Centra za vseživljenjsko učenje.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nadaljnje izvajanje projekta NOO. ▪ Razvoj pilotnih krajših visokošolskih izobraževanj za pridobitev mikrodokazil. ▪ Vzpostavitev celostne podobe CVU in spletne strani. ▪ Razvoj modela krajših izobraževanj na FS. ▪ Organizacija in sodelovanje pri promocijskih dogodkih CVU. ▪ Razvoj novih aktivnosti CVU. ▪ Podpora Alumni FS. ▪ Promocija FS preko družbenih omrežij (vključujoč FS LinkedIn profil). 	<p>2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prodekan za ID - M. ZADRAVEC ▪ Prodekan za SO-Q – I. PALČIČ ▪ Vodja CVU - E. KOVAČIČ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Najava in priprava več kot 50 pilotnih izobraževanj v okviru projekta NOO. (delno izvedeno in v izvajanju do septembra 2025) ▪ Izvedba 36 pilotnih izobraževanj do konca leta 2024 (izvedeno) ▪ Postavitev vsebin za področje krajših pilotnih izobraževanj na obstoječo spletno stran. - (izvedeno) ▪ Izveden razpis in izbran izvajalec za novo spletno stran predstavitve projekta Green2Eng in aktivnosti CVU s poudarkom na mikrodokazilih. Intenzivni prenos vsebin iz spletne strani FS na spletno stran CVU in priprava novih vsebin, ki so planirane za spletno stran CVU – (izvedeno) ▪ Izvedeni dogodki za notranje in zunanje udeležence v okviru CVU: Delavnica oblikovanje kompetenc za potrebe mikrodokazil, Predstavitev Smernic 2.0 za sodelujoče na projektu Green2Eng, Delavnice Robotike za učence OŠ, Konferenca Tekstilna kemija in napredni tekstilni, IRSPIN, Piloti pilotom, Dogodek v okviru Alumni Trajnostna fuidna 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Korektivni ukrepi niso potrebni.

				<p>tehnika), organizacija Poletne šole, promocija mikrodokazil na forumu IRT, udeležba na 56. Sejmu MOS, Jesenska šola raziskovanja- (izvedeno)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Priprava in izvedba razpisa Multiplikatorstvo na FS- (izvedeno) ▪ Redna objava pilotnih izobraževanj in drugih dogodkov povezanih s CVU na LinkedIn in FB profilu – (izvedeno). ▪ Vnos pilotnih krajših izobraževanj v CMS FERI (december 2024) - (v izvajanju) 	
1.18	<p>Izboljšanje strokovne prakse.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Letno zbiranje informacij pri izvajalcih strokovne prakse z anketo (ANE tč. 6). 	<p>2024 JUN 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ RŠŠZ - I. NAHTIGAL 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analize vprašalnikov se izvajajo po opravljeni strokovni praksi (ob oddaji poročil študentov).(v celoti izvedeno) ▪ Zbiranje povratnih informacij pri podjetjih poteka med julijem in avgustom. (v celoti izvedeno) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Korektivni ukrep ni potreben.
1.19	<p>Zbiranje informacij od študentov in obveščanje študentov o SEP ŠP (ANE tč. 5, tč. 7)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Izvedba letnega razgovora študentov z vodji ŠP (rezerviran termin na urniku v zadnjem tednu poletnega semestra). ▪ Redni sestanki mentorjev letnikov s študenti (vsaj 1 sestanek na semester). 	<p>JUN 2024 MAR/OKT 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vodje študijskih programov ▪ Prodekan za ID - M. ZADRAVEC ▪ Mentorji letnikov 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Redni sestanek mentorja letnika s študenti UN Strojništvo 1. letnik je bil izveden 9. 4. 2024 (mentorica doc. dr. Irena Kosi Ulbl). ▪ Redni sestanek mentorja letnika s študenti UN strojništvo 2. letnik je bil izveden 4. 3. 2024 (mentor prof. dr. Franc Zupanič) ▪ Redni sestanek mentorja letnika s študenti UN Okoljsko inženirstvo 3. letnik je bil izveden 9.1.2024 (mentor prof. dr. Niko Samec) ▪ Sestanek mentorja letnika s študenti Mehatronike VS 3. letnik je bil izveden 11. 1. 2024 (mentor doc. dr. Timi Karner). ▪ Sestanek mentorja letnika s študenti Mehatronike VS 1. letnik je bil izveden 29. 2. 2024 (mentor doc. dr. Timi Karner). ▪ Redni sestanek mentorja letnika s študenti UN GING-S 1. letnik je bil izveden 5. 3. 2024 (mentor 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Korektivni ukrep ni potreben.

red. prof. dr. Iztok Palčič) in 7. 10. 2024 (nova generacija). (izvedeno)

- Redni mentorski sestanek s študenti GING-S 1. letnik mag. študija je bil izveden 28. 2. 2024 (mentor Borut Buchmeister).
- Redni mentorski sestanek s študenti 1. in 2. letnika mag. študija Strojništvo-PTS je bil izveden 26. 1. 2024 (mentor prof. dr. Bojan Ačko).
- Sestanek mentorice letnika s študenti TTO VS 1. letnik je bil izveden 15. 4. 2024 (mentorica prof. dr. Darinka Fakin).
- Sestanek mentorice s študenti TTO VS 2. letnik, smer ORI je bil izveden 8. 1. 2024 in 20. 5. 2024 (mentor izr. prof. dr. Andreja Rudolf).
- Sestanek mentorice s študenti TTO VS 3. letnika je bil izveden 10. 1. 2024 in 10. 5. 2024 (mentor izr. prof. dr. Sonja Šterman).
- Sestanek mentorice letnikov in vodje KTMO o vtisih z mentorskih sestankov s študenti TTO je bil izveden 10. 7. 2024 (Andreja Rudolf, Darinka Fakin, Tatjana Kreže, Manja Kurečič, Sonja Šterman, Julija Volmajer Valh); poročanje na KTMO z naslednjimi ugotovitvami: zadovoljstvo študentov vseh letnikov s študijem je dobro; spodbuditi predavatelje, da se vaje začnejo čim prej v začetku semestra, kjer je to mogoče; sprotno preverjanje znanja naj ima vsaj dva kolokvija; študenti naj dobijo seznam pripomočkov za izvedbo vaj takoj v začetku semestra; predavatelji in asistenti naj podajo jasne kriterije ocenjevanja; predavatelji in asistenti naj študentom ob začetku leta povedo, kakšno je

število ur samostojnega dela pri posameznem predmetu.

- Prof. dr. Jure Ravnik, mentor drugega letnika ŠP 1 stopnje OKI je 9. 1. 2024 izvedel sestanek s študenti z naslednjimi ugotovitvami. Študenti omenijo, da pri nekaterih predmetih izvedba vaj prehiteva predavanja. Omenijo tudi, da so računalniške vaje dobro izvedene, oprema računalniških učilnic dobra, predavanja pri predmetih, kjer so slušatelji samo iz programa OKI so dobro izvedena. Omenijo, da so neposredne pedagoške obveznosti, ki so vnesene v urnik precej neenakomerno porazdeljene, na začetku semestra imajo študenti malo predavanj, ob koncu pa je preveč ur predavanj/vaj na dan.
- Sestanek vodje ŠP s študenti magistrskega programa Strojništvo je bil 22.1.2024. Študenti predlagajo drugačno razporeditev izvajanja predmetov v semestru, npr. v obliki proti segmentne izvedbe predmetov, ki se zaključijo že pred koncem semestra. Prav tako predlagajo razporeditev izpitov po tednih izpitnega obdobja iz istega letnika, tako da sta na 1 teden največ dva izpita iz preteklega semestra.
- Sestanek mentorja letnika s študenti GING-S, 2. letnik univerzitetnega študijskega programa je bil izveden 23. 01. 2024 (mentor prof. dr. Tone Lerher).
- Sestanek s študenti 3. letnika UN strojništvo smer KON je bil 18. 1. 2024. Študenti so bili seznanjeni s pripravo SEP, sami pa niso izpostavili nobene

zadeve, ki bi jo potrebno vključiti v poročilo.
(mentor prof. dr. Bojan Dolšak).

- Sestanek s študenti 3. letnika UN strojništvo smer EPOS je potekal 24. 1. 2024. Študenti niso imeli pripomb glede izvedbe predavanj in vaj, so pa izpostavili veliko število predmetov (9), ki jih morajo opraviti v zimskem semestru. (mentor prof. dr. Aleš Hribernik).
- Sestanek s študenti 2. letnika VS strojništvo smer EPOS in 3. letnika VS strojništvo smer EPOS je bil izveden 08.01.2024. Študenti niso imeli pripomb glede študija, niti predlogov za izboljšanje študija (mentorica prof. Dr. Breda Kegl).
- Sestanek mentorja letnika s študenti Mehatronike UN 3. letnik je bil izveden 13. 11. 2023 in 18. 3. 2024 (mentor izr. prof. dr. Uroš Župerl).
- Sestanek mentorja letnika s študenti Mehatronike MAG 1. letnik je bil izveden 18. 10. 2023 (mentor izr. prof. dr. Uroš Župerl).
- Sestanek mentorja letnika s študenti 3. letnika UN strojništvo smer PTS je bil izveden 25. 1. 2024 (mentor izr. prof. dr. Simon Klančnik).
- Sestanek mentorja letnika s študenti 3. letnika VS TTO, smer ORI je bil izveden 10. 1. 2024. Študentki sta s študijem zadovoljni in bi ga priporočali tudi drugim kandidatom za študij (mentorica izr. prof. dr. Sonja Šterman).
- Sestanek mentorja letnika s študenti 3. letnika VS TTO smer MTT je bil izveden 15.01.2024. Študent je zadovoljen s študijskim programom in s predstavljenimi vsebinami. Izpostavil je, da se pri

nekaterih predmetih piše samo en kolokvij na koncu semestra, predlaga, da bi se pisala dva kolokvija. Glede na to, da je sam na študijski smer je zelo pomembno povezovanje s študenti iz višjih oz. nižjih letnikov. Predlaga, da bi morali biti bolj aktivni pri spostavitvi skupnih celic in povezovanju študentov iz študijskih programov z manj vpisanimi študenti (mentorica izr. prof. dr. Julija Volmajer Valh).

- Razgovor s študenti TTO, 2. letnik, smer Materiali, je bil izveden dne 10.1.2024. Študenti so izrazili zadovoljstvo s študijskim programom, pohvalili so vsebine predavanj in laboratorijske vaje. Študenti so podali pobudo o začetku izvajanja laboratorijskih vaj čimprej v začetku semestra oz. vsaj v prvi četrtini semestra (mentorica doc. dr. Manja Kurečič).
- S študenti predstavniki 3. letnika smeri Proizvodno strojništvo VS –S smo imeli več sprotnih razgovorov, ob rednih pedagoških aktivnosti, sklepno pa 12. januarja 2024. Na ta način smo sproti izmenjali informacije.
- Redni sestanek mentorja letnika z novo generacijo študentov UN GING-S 1. letnik je bil izveden 7. 10. 2024 (mentor red. prof. dr. Iztok Palčič). **(izvedeno)**

1.20 Kontinuirano posodabljanje **referenc nosilcev** UE na vseh ŠP FS, vsakih 5 let (ANE tč.2).

STALNO

- Prodekan za ID - **M. ZADRAVEC**
- RŠŠZ - **B. ZAVRL**

▪ Posodabljanje referenc poteka sproti, vsako leto na podlagi informacij, ki jih sporočajo nosilci učnih enot. **(v izvajanju)**

▪ Korektivni ukrep ni potreben.

ZNANSTVENO-RAZISKOVALNA, UMETNIŠKA IN STROKOVNA DEJAVNOST

<p>1.21 Organizacija mednarodnih/domačih znanstvenih/strokovnih konferenc.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizacija poljudno-strokovnih predavanj strokovnjakov iz gospodarstva. ▪ Organizacija predstavitve laboratorijev na formalnih srečanjih z gospodarstvom ter dan oprtih vrat ogleda opreme zanimive za gospodarstvo in širšo publiko. 	<p>STALNO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prodekan za SO-Q – I. PALČIČ ▪ Prodekanja za RD - L. FRAS ZEMLIČ ▪ Predstojnika inštitutov ▪ Vodje laboratorije v 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trajnostna fluidna tehnika (dogodek v okviru projekta NOO – Učinkovito izobraževanje za zeleni in digitalni prehod), Četrtek, 23. maj 2024 ob 16. Uri, FS A-201 (izvedeno) ▪ Prva konferenca programske skupine Tekstilna kemija in napredni tekstilni materiali (vodja prof. dr. Lidija Fras Zemljič), 9. 5. 2024 (izvedeno) ▪ 9. mednarodna CEEPUS zimsko šola Design Week 2024, 20. 10. – 26. 10. 2024. (izvedeno) ▪ Mednarodna konferenca 2nd E-RIHS.si 2024, 3. 11. 2024. ▪ Okrogle mize: <ul style="list-style-type: none"> ○ Tadeja Krajnc, LOPIS, december 2024 ○ Lea Pisani, Image Consulting, Ljubljana, september 2024 ○ Nina Smerdu, Služba za prenos znanja in tehnologij UM, maj 2024 ○ Lidija Tušek, Znanstveno-raziskovalno središče Bistra Ptuj, april 2024 ○ Doroteja Zlobec, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije, marec 2024 ○ Črtomir Matejek, UM Pedagoška fakulteta, februar 2024 ○ Bojan Ačko, UM FS, januar 2024 ▪ Prestavitev opreme in laboratorijev: <ul style="list-style-type: none"> ○ 9.5.2024 -konferenca PS P2 0118 in ogled opreme ○ 13.2. 2024 – Predstavitev opreme in laboratorijev delegaciji iz TUG 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Korektivni ukrep ni potreben.
---	---------------	--	---	---

			<ul style="list-style-type: none"> ○ 18. 9. 2024 - Predstavitev opreme in laboratorijev delegaciji iz FS Univerze v Sarajevu ○ Junij 2024 : Predstavitev opreme in laboratorijev Komisiji za investicije Innovum ▪ Predavanja strokovnjakov iz gospodarstva: <ul style="list-style-type: none"> ○ Milan Kambič (OLMA d.o.o.) - 13. 5. 2024 ○ Neli Štrukelj - 20. 5. 2024 ○ Damir Lukežič (Sandoz) - 4. 4. 2024 	
<p>1.22 Spodbujanje raziskovalnega kadra v smeri znanstvene odličnosti in prijavi novih raziskovalnih projektov ter prizadevanje za povečanje števila mednarodnih projektov in raziskav za gospodarstvo ter mladih raziskovalcev.</p> <p>Delovanje Raziskovalnega kluba, ki ima tri aktivna področja:</p> <p>i) Kreativna jedra: kritična masa in presek raziskav na FS za skupno prijavo velikih projektov.</p> <p>ii) Okrogle mize, kjer izvajamo strokovna in poljudna predavanja ter razprave v okviru specifičnih tem.</p> <p>iii) Debatni klub MR, ki je namenjen mreženju MR in posledično izboljšanju že tako odličnih rezultatov MR, kot tudi rasti na področju medsebojnih odnosov; prenos veščin odprtega dostopa na mlajše raziskovalce. V okviru vseh treh stebrov poteka:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organiziranje srečanj raziskovalcev FS (predstavitev RD, opreme - RIUM, 	<p>STALNO</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prodekanja za RD - L. FRAS ZEMLIČ ▪ Predstojnika inštitutov ▪ Vodje projektov ▪ Tajnik FS - M. JEŽ GOLE ▪ Vodja SRD ▪ Vodja SFRZ ▪ Vodja SKSZ 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posodobljen je dokument »Kodeks etike raziskovanja in objavljanja na Fakulteti za strojništvo UM«. ▪ Izdano je »Poročilo o RD za leto 2023«. ▪ Izdana je publikacija »Raziskovalni vodnik FS 2024«. ▪ Podaljšano je sodelovanje s projektno pisarno Tiko Pro d.o.o. do 13. 6. 2025. ▪ Dogovorjeno sodelovanje s projektno pisarno GrantCraft. ▪ V okviru Raziskovalnega kluba FS: <ul style="list-style-type: none"> ▪ steber »Okrogle mize«: izvedeno 7 predavanj, ▪ steber »Debatni klub MR«: izvedenih 6 srečanj ▪ steber »Kreativna jedra FS«: oddana 1 prijava projekta. ▪ 13. 3. 2024 - Predstavitev Analize ZRD FS in novosti spremljanja in poročanja stabilnega financiranja ZRD na sestanku vodj laboratorijev. ▪ 21. 4. 2024 – Sestanek s predstavniki MORS glede oddanih projektnih predlogov FS. ▪ 20. 6. 2024 in 27. 11. 2024 – Predstavljene novosti na področju RD na sestanku vodij laboratorijev in raziskovalnih programov. ▪ Oddanih 93 prijav na razpise za nacionalne in mednarodne projekte: 28 prijav za sofinanciranje 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Korektivni ukrepi niso potrebni.

REALIZACIJA AKCIJSKEGA NAČRTA FS ZA LETO 2024 S KOREKTIVNIMI UKREPI

raziskovalcev, dobrih praks pri prijavi in vodenju projektov ter pripravi objav).

- **Intenziviranje prijave skupnih večjih nacionalnih in EU projektov s podporo zunanje svetovalne pisarne za pripravo in vodenje projektov.**
- Srečanje **doktorskih študentov** z namenom izmenjave izkušenj in mreženja.
- Izobraževanje raziskovalcev za povečanje raziskovalnega opusa kot tudi pridobivanje socialnih veščin Uvajanje pristopov **odprte znanosti**.

Dodatne aktivnosti:

- Redni sestanki vodstva s **predstojniki inštitutov in vodji programskih skupin**.
- Učinkovita **podpora** in spremljanje prijav, izvedbe nacionalnih in mednarodnih projektov, programov, sodelovanj ...
- Organizacija »**Dneva odprtih vrat**« laboratorijev oz. inštitutov s predstavitvami raziskovalne opreme.
- Mreženje s podjetji za izboljšanje uspešnosti na skupnih prijavah ter bolj intenzivnega prenosu znanj iz institucij znanja v gospodarstvo in obratno.

raziskovalnih projektov za leto 2024, **5** prijav za sofinanciranje slovenskega dela ARIS Weave – Vodilna agencija, **1** prijava ARIS ERC-Perspektiva, **2** prijavi ARIS Gravitacija, **2** prijavi ARIS CRP, **5** prijav ARIS bilateralni Kitajska, **1** prijava MORS, **15** prijav Horizon Europe, **3** prijave Erasmus+, **3** prijave M-Era.Net, **3** prijave Interreg CE in AT-SI, **1** prijava ESA, **1** prijava CREA-CULT, **2** prijavi COST, **18** prijav bilateralnih projektov, **1** prijava NNE, **2** prijavi UM RSF.

- Oddanih **19 prijav** za sofinanciranje objav v odprtem dostopu (2024) – **14** prijav ARIS in **5** prijav UM RSF.
- Odobreno financiranje in **pričetek izvajanja 16 projektov**: **1** projekt Horizon Europe, **1** projekt Erasmus+, **1** projekt ESA **1** projekt COST, **1** projekt Flag-Era, **2** projekta ARIS – vodilna agencija NCN, **6** projektov bilateralnega sodelovanja ARIS (BiH, ZDA), **1** projekt CRP, **2** UM RSF.
- Oddanih **28 letnih, vmesnih in zaključnih poročil** projektov: NFM projekt TALENT-LAB (2 poročili) in LFIA-REC (2 poročili), HEU NABIHEAL (2 poročili) in ARACNE, E+ ERGOART, M-Era.Net BioCel3D, ESA, EIP UV4PLANTS (2 poročili), Nacionalni etalon, RSF ZRD (3 poročila), ARIS projekt V2-2127, J7-2593, J2-2487, J1-4416 (4 poročila), Bilateralni projekti ARIS (6 poročil), UM RSF (2 poročili).
- Oddano vsebinsko in finančno poročilo za publikacijo APEM, za leto 2023.
- Oddana poročila ARIS Poročilo o razporeditvi raziskovalnih ur (PRU) za 2023.
- Oddano finančno poročilo ARIS za 2023.
- Oddani kazalniki uspešnosti ZRD za leto 2023.

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ SURS oddan vprašalnik »Raziskovalno-razvojna dejavnost FS – 2023«. ▪ Oddani kazalniki Euraxess za 1. polletje 2024. ▪ Izdelana Analiza stopnje implementacije načel Evropske listine za raziskovalce in Kodeksa ravnanja pri zaposlovanju raziskovalcev. ▪ Definirane so aktivnosti za vključevanje študentov v ZR delo. ▪ Pripravljena je preglednica sodelovanja z gospodarstvom 2016-2023. ▪ Stalno posodabljanje spletne platforme Share Point/Raziskovanje. ▪ Stalno ažuriranje evidence raziskovalcev Sicris. ▪ Stalno spremljanje in ažuriranje Baze projektov UM – evidenca projektov v prijavi, projektov v izvajanju, zaključenih in zavrženih projektov. ▪ Stalno spremljanje in ažuriranje preglednice »FS – raziskovalne obremenitve 2024«. ▪ Pripravljena preglednica »FS – raziskovalne obremenitve 2025«. ▪ Za vse aktivnosti velja: v celoti izvedeno. 	
<p>1.23 Nprestana skrb za ustrezno delovanje programskih skupin in izvajanje projektov (pravočasna prijava na razpis za nadaljevanje sofinanciranja programskih skupin za naslednje obdobje).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Redni sestanki z vodji raziskovalnih programov in informiranje o novostih in spremembah v okviru programskih in finančnih vsebin ter poročanja znotraj programov ter raziskovalnih projektov. ▪ Izboljšanje učinkovitosti administrativne in finančne podpore vodjem projektov. 	<p>Skladno z razpisom ARIS</p> <p>2024</p> <p>STALNO</p> <p>STALNO</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prodekanja za RD - L. FRAS ZEMLIČ ▪ Vodje programskih skupin ▪ Predstojnika inštitutov ▪ Vodje projektov ▪ SRD, SFRZ in SKSZ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 13. 3. 2024 - Predstavitve Analize ZRD FS na sestanku vodij laboratorijev. ▪ UM oddan Načrt porabe sredstev stabilnega financiranja ZRD za leto 2024 (ISF-I, ISF-U, PSF-PR, PSF-MR). ▪ UM oddana poročevalska dokumentacija za 8 raziskovalnih programov. ▪ ARIS oddana Vpetost raziskovalcev izven okvira financiranja ARIS – A3. ▪ UM oddana vloga za pridružitvev RP P2-0123 (dr. J. Geršak) RP P2-0118 (dr. L. Fras Zemljič). RP sta od 1. 1. 2025 združena v nov RP P2-0118 (dr. Lidija Fras Zemljič). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Korektivni ukrepi niso potrebni.

REALIZACIJA AKCIJSKEGA NAČRTA FS ZA LETO 2024 S KOREKTIVNIMI UKREPI

	<ul style="list-style-type: none"> Podpora pri mednarodnih projektih z zunanjim svetovalnim podjetjem. Permanentno izobraževanje in usposabljanje strokovnih sodelavcev za čim učinkovitejšo podporo raziskovalnemu delu na fakulteti. 		<ul style="list-style-type: none"> Oddana opredelitev primarnih in sekundarnih področij po panelih ERC za raziskovalne programe. Oddano 11 zaključnih in 15 letnih poročil o usposabljanju mladega raziskovalca. Zaključeno usposabljanje 9 mladih raziskovalcev. Prekinitev usposabljanja 1 mlade raziskovalke. Podaljšano usposabljanje brez financiranja 2 mladih raziskovalcev. Oddani predlogi za 9 mentorskih mest za usposabljanje mladih raziskovalcev – generacija 2024. Začetek usposabljanja 7 mladih raziskovalcev – generacija 2024. Za vse aktivnosti velja: v celoti izvedeno. 		
1.24	<p>Intenzivno sodelovanje z gospodarstvom in ostalimi panogami pri izgradnji pedagoške in raziskovalne infrastrukture.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ohranjanje sodelovanja s podjetji in dopolnjevanje razpisanih tem za diplomska in magistrska dela. Spremljanje in nadgrajevanje sistema objave ponudb kadrovskih štipendij, praktičnih usposabljanj in zaposlitev. Sklepanje strateških partnerstev s podjetji iz gospodarstva. 	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> Prodekan za SO-Q - I. PALČIČ Prodekan za ID - M. ZADRAVEC Prodekanja za RD - L. FRAS ZEMLIČ RŠŠZ - I. NAHTIGAL Predstojniki kateder, inštitutov ALUMNI FS 	<ul style="list-style-type: none"> V mesecu februarju 2024 je bila otvoritev t.i. Pomurskega laboratorija, ki predstavlja stičišče dveh laboratorijev Katedre za energetska, procesna in okoljska inženirstvo, in sicer Laboratorija za procesno inženirstvo ter Laboratorija za termodinamiko in okoljska inženirstvo. Prenovljeni laboratorij bo omogočil nadaljnji razvoj raziskav na področju strojništva, ki se prepleta s procesnimi in farmacevtskimi tehnologijami. Pri prenovi je sodelovalo prek 40 podjetij iz pomurske regije. (izvedeno) Ažurno objavljane ponudb podjetij poteka kontinuirano. (v celoti izvedeno) Ažurirali smo nabor tem za zaključna dela s strani podjetij in jih ponudili študentom. (izvedeno) 	<ul style="list-style-type: none"> Korektivni ukrepi niso potrebni.

REALIZACIJA AKCIJSKEGA NAČRTA FS ZA LETO 2024 S KOREKTIVNIMI UKREPI

2	KADRI	ROK	ODGOVORNI ORGAN / POSAMEZNIKI	REALIZACIJA (V CELOTI IZVEDENO/DELNO IZVEDENO/NEIZVEDENO)	KOREKTIVNI UKREPI
2.1	<p>Organizacijski ukrepi za doseganje osnovne in enakomerne obremenitve pedagoških delavcev.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Racionalizacija posameznih študijskih programov FS. ▪ Prerazporeditev nadobremenitev na podobremenjene pedagoške delavce, kjer je to upoštevaajoč habilitacijska področja in naravo dela mogoče. ▪ Pedagoškemu kadru zagotoviti možnost vsaj 20 % raziskovalne dejavnosti. 	<p>SEP 2024</p> <p>JUN 2024</p> <p>2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prodekan za ID - M. ZADRAVEC ▪ Predstojniki kateder ▪ Vodje študijskih programov 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Začetek priprave osnutka in metodologije za porazdelitev študentov po smereh na dodiplomskih študijskih programih VS in UN strojništvo. (v celoti izvedeno) ▪ Prerazporeditve izvedene, kjer je to bilo mogoče. (v celoti izvedeno) ▪ 83 pedagoškim delavcem je bila omogočena do 20 % raziskovalna dejavnost. (v celoti izvedeno) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Korektivni ukrepi niso potrebni. ▪ Korektivni ukrepi niso potrebni. ▪ Korektivni ukrepi niso potrebni.
2.2	<p>Osvežitev strateškega kadrovskega načrta, ki bo upošteval predvidena napredovanja in potrebe po delovnih mestih.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sprotno urejevanje razmerja med številom sodelavcev z izvolitvijo v naziv visokošolskega učitelja in zasedbo izvolitvi ustreznega delovnega mesta. ▪ Stalno spremljanje kadrovske strukture in načrtovanje nadomeščanj pedagoških, strokovno-tehničnih in strokovno-administrativnih sodelavcev. ▪ Izboljšanje stabilnosti zaposlitev za raziskovalce (vzpodbujanje zaposlovanja raziskovalcev za celotno trajanje projekta). 	<p>STALNO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vodstvo FS ▪ Predstojniki kateder ▪ SKSZ - S. PŠAJT 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ V mesecu novembru so predstojniki kateder pripravili kadrovske strategije za obdobje 2025 – 2028, ki bo podlaga za nadaljnje delo pri pripravi kadrovskega načrta ter zagotovitev ustrezne kadrovske zasedbe. (v celoti izvedeno) ▪ Razporeditve in nove zaposlitve tečejo v skladu s kadrovskim načrtom. (v celoti izvedeno) ▪ Vertikalna napredovanja tečejo sproti glede na ustrejni habilitacijski naziv, prav tako razporeditve na raziskovalnih delovnih mestih, ustreznih pridobljenemu znanstvenemu nazivu. (v celoti izvedeno) ▪ Za pedagoško delo je bila zaposlena 1 nova visokošolska učiteljica. 2 mlada raziskovalca sta bila po zaključenem usposabljanju razporejena na pedagoško delovno mesto asistent. Zaposlen je bil 1 novi asistent za nadomeščanje začasno odsotne 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Korektivni ukrepi niso potrebni. ▪ Korektivni ukrepi niso potrebni. ▪ Korektivni ukrepi niso potrebni.

asistentke ter 1 novi tehniški sodelavec (nadomestna zaposlitev). V izvedbo pedagoškega dela je bila vključena 1 raziskovalka za 20 % dopolnilno delo. **(v celoti izvedeno)**

- Za opravljanje znanstveno raziskovalne dejavnosti so bili zaposleni 3 novi raziskovalci ter za pridobitev doktorata znanosti 7 novih mladih raziskovalcev. 3 pedagoški delavci ter 1 raziskovalka so bili vključeni v izvedbo posebnih projektov nacionalnega značaja. Pogodbe o zaposlitvi za dopolnilno znanstveno raziskovalno delo do 20 % so bile podpisane s 83 zaposlenimi. Z raziskovalci, ki so imeli sklenjene pogodbe o zaposlitvi za določen čas, so bila sklenjena podaljšanja pogodb. **(v celoti izvedeno)**
- V strokovnih službah so bili zaposleni 4 novi sodelavci (RIC, CVU, tajništvo in vložišče), od tega 2 za nadomeščanje (tajništvo, vložišče). 2 strokovni delavki sta bili premeščeni na višje delovno mesto glede na vrsto in obseg dela. **(v celoti izvedeno)**

- Korektivni ukrepi niso potrebni.

- Korektivni ukrepi niso potrebni.

- Korektivni ukrepi niso potrebni.

REALIZACIJA AKCIJSKEGA NAČRTA FS ZA LETO 2024 S KOREKTIVNIMI UKREPI

<p>2.3 Obveščanje o možnostih mednarodne mobilnosti pedagoških, in raziskovalnih in strokovnih delavcev.</p>	<p>STALNO</p>	<ul style="list-style-type: none"> SRD - M. NOVAK Koordinatorji ERASMUS programov Vodje CEEPUS mrež 	<ul style="list-style-type: none"> Sprotno obveščanje po elektronski pošti s posredovanjem aktualnih novic glede razpisov in drugih novic Mednarodne pisarne UM. (v celoti izvedeno) 	<ul style="list-style-type: none"> Korektivni ukrepi niso potrebni.
<p>2.4 Izobraževanja zaposlenih.</p> <ul style="list-style-type: none"> Sprotno beleženje in spremljanje realizacije izobraževanj. Organizacija internih izobraževanj za vse zaposlene (tudi na FS v okviru okroglih miz). Vzpodbujanje pedagoškega kadra za dodatno andragoško usposabljanje z namenom izboljšanja kakovosti pedagoškega dela. Analiza učinka izobraževanj zaposlenih, rezultati, opazne spremembe (ANE tč.3). 	<p>STALNO</p>	<ul style="list-style-type: none"> SKSZ - S. PŠAJT Tajnik FS - M. JEŽ GOLE Vodje strokovnih služb FS Prodekan za SO-Q - I. PALČIČ Prodekan za ID - M. ZADRAVEC 	<ul style="list-style-type: none"> Zaposleni so udeležbo na izobraževanjih sproti vpisovali v aplikacijo za beleženje izobraževanj. (v celoti izvedeno) Podatki o realizaciji so bili uporabljeni pri pripravi programa dela in samoevalvacijskega poročila. (v celoti izvedeno) Izvedene so bile serije delavnic Zdravje na delovnem mestu za zaposlene. (v celoti izvedeno) Izvedena je bila delavnica SIST za zaposlene. (v celoti izvedeno) 	<ul style="list-style-type: none"> Korektivni ukrepi niso potrebni. Korektivni ukrepi niso potrebni. Korektivni ukrepi niso potrebni. Korektivni ukrepi niso potrebni.
<p>2.5 Izvedba in analiza letnih razgovorov z zaposlenimi na FS.</p> <ul style="list-style-type: none"> Poročanje izvajalcev razgovorov. Analiza in priprava predlogov izboljšav na podlagi rednih letnih razgovorov. Preučitev predlogov in možnosti realizacije. 	<p>FEB-MAR APR 2024 MAJ 2024 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> Prodekan za SO-Q - I. PALČIČ Vodstvo FS Predstojniki kateder, inštitutov 	<ul style="list-style-type: none"> Izvedeni so bili RLR z vsemi zaposlenimi. (v celoti izvedeno) Pripravljena je bila končna analiza in poročilo. (v celoti izvedeno) Preučitev novega sistema izvedbe RLR in predlog spremembe vprašalnika - oktober 2024. (neizvedeno) 	<ul style="list-style-type: none"> Korektivni ukrepi niso potrebni. Korektivni ukrepi niso potrebni. Korektivni ukrepi niso potrebni; struktura in vsebina

REALIZACIJA AKCIJSKEGA NAČRTA FS ZA LETO 2024 S KOREKTIVNIMI UKREPI

			<ul style="list-style-type: none"> Vodje strokovnih služb FS SKSZ - S. PŠAJT 	vprašalnika za RLR je bila spremenjena - februar 2025.	
2.6	<p>Izvajanje ankete o zadovoljstvu zaposlenih na delovnem mestu.</p> <ul style="list-style-type: none"> Analiza in priprava predlogov izboljšav na podlagi ankete. Preučitev predlogov in možnosti realizacije. 	DEC 2024	<ul style="list-style-type: none"> KOK FS – I. NAHTIGAL SKSZ - S. PŠAJT Prodekan za SO-Q - I. PALČIČ 	<ul style="list-style-type: none"> Anketa je bila izvedena v decembru 2024. (v celoti izvedeno) Priprava analize rezultatov je v teku. (neizvedeno) 	<ul style="list-style-type: none"> Korektivni ukrepi niso potrebni. Korektivni ukrepi niso potrebni; analiza rezultatov je bila izvedena - januar 2025.
2.7	<p>Izvedba sestankov vseh zaposlenih na FS (1-2x letno).</p> <ul style="list-style-type: none"> Poročanje o stanju na fakulteti vsem zaposlenim. Vzpodbujanje zaposlenih, da aktivno sodelujejo in predstavijo svoje pobude in morebitne probleme. Seznanitev vseh zaposlenih s pomembnimi dokumenti FS (samoevalvacijsko poročilo, akcijski načrt, poslovno poročilo, program dela in finančni načrt). 	APR 2024 OKT 2024	<ul style="list-style-type: none"> Dekan FS - M. VESENJAK Prodekan za SO-Q - I. PALČIČ Predsednik KOK FS Predsednik AZ FS 	<ul style="list-style-type: none"> Predstavitev izsledkov SEP in realizacije AN za leto 2023 ter predstavitev AN za leto 2024 na seji Akademskega zbora, dne 24. 4. 2024. (v celoti izvedeno) Izvedena je bila seja Akademskega zbora FS in Zbora zaposlenih FS, v sredo, 23. 10. 2024. Na seji so bile predstavljene aktivnosti vodstva Fakultete za strojništvo za preteklo obdobje. (v celoti izvedeno) 	<ul style="list-style-type: none"> Korektivni ukrepi niso potrebni. Korektivni ukrepi niso potrebni.
2.8	Zaposlitve novih sodelavcev po potrebi.	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> Vodstvo FS 	<ul style="list-style-type: none"> Zaposlitve so bile izvedene glede na potrebe dela. (v celoti izvedeno) 	<ul style="list-style-type: none"> Korektivni ukrepi niso potrebni.

REALIZACIJA AKCIJSKEGA NAČRTA FS ZA LETO 2024 S KOREKTIVNIMI UKREPI

3	ŠTUDENTI	ROK	ODGOVORNI ORGAN / POSAMEZNIKI	REALIZACIJA (V CELOTI IZVEDENO/DELNO IZVEDENO/NEIZVEDENO)	KOREKTIVNI UKREPI
3.1	Spremljanje zaposljivosti diplomantov FS.	OB PODELITVI DIPLOM	<ul style="list-style-type: none"> Prodekan za ID - M. ZADRAVEC RŠŠZ - B. ZAVRL 	<ul style="list-style-type: none"> V mesecu juniju je bila diplomantom pred slavnostno podelitvijo diplom (14.06. 2024) posredovana anketa o zaposljivosti, ki jo je izpolnilo 58 diplomantov. Ob analizi odgovorov smo ugotovili, da jih 5% nadaljuje s študijem, 3% so brezposelni, 76 % je zaposlenih v stroki ter 10 % izven stroke. 	<ul style="list-style-type: none"> Korektivni ukrepi niso potrebni.
3.2	Izvedba zaposlitvene tržnice na FS.	MAJ 2024	<ul style="list-style-type: none"> Študentski svet - P. ŠKRILEC Prodekan za ID - M. ZADRAVEC RŠŠZ 	<ul style="list-style-type: none"> Izvedba dogodka Kadri, ki uresničujejo sanje: »Kako reciklirati sonce in veter?« 9.4.2024 (izvedeno) Zaposlitvena tržnica izvedena 21.5.2024 (izvedeno) 	<ul style="list-style-type: none"> Korektivni ukrepi niso potrebni.
3.3	Spodbujanje k pravočasnemu diplomiranju na študijskih programih prve stopnje in k zaključevanju magistrskega študija . <ul style="list-style-type: none"> Sestanki študentov s prodekanom za izobraževalno dejavnost. Izvedba dogodka Noč pisanja diplome za pomoč pri prijavi teme in pisanju zaključnih del. 	MAJ 2024 MAREC 2024	<ul style="list-style-type: none"> Prodekan za ID - M. ZADRAVEC Vodje študijskih programov Vodstvo FS Senat FS 	<ul style="list-style-type: none"> Pravočasnost diplomiranja se spodbuja predvsem z rednim obveščanjem študentov o pomembnih datumih, prijavnih rokih ter ostalih informacijah, vse pa je pravočasno objavljeno na spletnih straneh ter posredovano preko elektronskih sporočil. (izvedeno) Dogodek Noč pisanja diplome je bil izveden ter dobro obiskan s strani študentov. Na dogodku so prejeli vse pomembne informacije, po dogodku pa jim je bil posredovan tudi predstavitveni pptx na elektronski naslov. (izvedeno) Prodekan za izobraževalno dejavnost je izvedel 2 sestanka s študenti tutorji, 6 srečanj s prodekanom za študentska vprašanja, na dogodku Noč pisanja diplom je s študenti razpravljal o specifičnih 	<ul style="list-style-type: none"> Korektivni ukrepi niso potrebni.

REALIZACIJA AKCIJSKEGA NAČRTA FS ZA LETO 2024 S KOREKTIVNIMI UKREPI

			vprašanih o diplomskih nalogah ter ostalih odprtih vprašanih. (izvedeno)		
3.4	Informiranje in spodbujanje študentov k mednarodni mobilnosti (povečanje števila študentov, ki se udeležijo izmenjave ERAMUS).	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Koordinatorji i Erasmus ▪ RŠŠZ – I. NAHTIGAL ▪ Izvajalci pedagoškega procesa ▪ Mentorji letnikov ▪ Študentski svet - P. ŠKRILEC 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Predstavitev študija in prakse v tujini izvedena 28. 2. 2024. (izvedeno) ▪ Posvet s tutorji FS o Erasmus+ izveden 19. 3. 2024. (izvedeno) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Korektivni ukrepi niso potrebni.
3.5	Študentsko tutorstvo. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tutorstvo na platformi Discord. ▪ Kava in čaj s ŠS in tutorji. ▪ Božično druženje s ŠS in Tutorji. 	STALNO MAR in OKT 2024 DEC 2024	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Študentski svet – P. ŠKRILEC ▪ Tutorji 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tutorske ure na platformi Discord potekajo tedensko ▪ Kava in čaj s tutorji – pomlad, 12. 3. 2024. ▪ Kava in čaj s tutorji – jesen, 9. 10. in 11. oktober 2024. ▪ Božično druženje s tutorji in FS – zima, 16.12.2024 (vse v celoti izvedeno) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Korektivni ukrepi niso potrebni.
3.6	Promocija delovanja Študentskega sveta FS ter pomoč študentom pri pridobivanju dodatnih znanj. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Objave dogodkov na spletnih straneh ŠS FS UM in spletnih straneh FS UM ter na socialnem omrežju Facebook ŠS FS in Facebook FS. 	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Študentski svet - P. ŠKRILEC 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stalno informiranje študentov preko socialnih omrežij, e-pošte in platforme Discord. ▪ Predstavitev ŠS FS in tutorjev na socialni omrežjih izvedena 26. 2. - 4. 3. 2024 ▪ Brošura za bruce, 30. 9. 2024 (vse v celoti izvedeno) ▪ Posvet s tutorji – Erasmus + (Z namenom promocije mobilnosti študentov smo skupaj s tutorji FS izvedli posvet, kjer so tutorji in drugi študenti predstavili 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Korektivni ukrepi niso potrebni.

REALIZACIJA AKCIJSKEGA NAČRTA FS ZA LETO 2024 S KOREKTIVNIMI UKREPI

	<ul style="list-style-type: none"> Organizacija različnih tečajev in strokovnih ekskurzij (ŠS FS UM) z namenom, da študenti usvojijo nova znanja na različnih področjih, se spoznajo z gospodarstvom in že v času študija vzpostavijo dobre stike z delodajalci. Predstavitve (ŠS FS UM) na dogodkih FS, UM in ŠS UM ter pomoč ostalim organizacijam, v katerih so zastopani študenti, da dobijo možnost predstavitve študentom FS. Stalno sodelovanje ŠS FS pri posodabljanju strukture in vsebine spletne strani FS. Priprava brošure (ŠS FS UM) za bruce. 	SEP 2024		<p>svoje izkušnje z Erasmus izmenjavo. (v celoti izvedeno), 28.2.2024</p>	
3.7	<p>Obravnavna samoevalvacijskega poročila na seji Študentskega sveta FS.</p>	MAR 2024	<ul style="list-style-type: none"> Študentski svet - P. ŠKRILEC 	<ul style="list-style-type: none"> 6. izredna seja ŠS FS, 20. 3. 2024 	<ul style="list-style-type: none"> Korektivni ukrepi niso potrebni.
3.8	<p>Sprotno posodabljanje informacij in podatkov na spletni strani »študenti.fs«.</p> <ul style="list-style-type: none"> Objave dogodkov in aktivna promocija le-teh na spletnih kanalih ŠS FS UM in FS. Objavljanje vabil in zapisnikov sej na spletnem strani. 	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> Študentski svet - P. ŠKRILEC 	<ul style="list-style-type: none"> Sprotno objavljane vabil in zapisnikov sej ŠS FS ter informacij o obštudijskih dejavnostih. 	<ul style="list-style-type: none"> Korektivni ukrepi niso potrebni.
3.9.	<p>Spodbujanje in motiviranje študentov za aktivno sodelovanje v procesih načrtovanja in odločanja na FS.</p> <ul style="list-style-type: none"> Intenziviranje sodelovanja študentov v organih in komisijah FS. Vključevanje študentov v aktivnosti: organizacija dogodkov, izboljšave spletne 	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> Prodekan za SO-Q - I. PALČIČ Prodekan za Š - P. ŠKRILEC Vodstvo FS 	<ul style="list-style-type: none"> Aktivno sodelovanje študentov pri organizaciji študentskih dogodkov. (izvedeno) Spodbujanje študentov k aktivnemu sodelovanju v komisijah in organih fakultete. (izvedeno) Uvedba "obvezne" točke na sejah senata FS, namenjene poročanju predstavnikov Študentskega sveta FS. (izvedeno) 	<ul style="list-style-type: none"> Korektivni ukrepi niso potrebni.

REALIZACIJA AKCIJSKEGA NAČRTA FS ZA LETO 2024 S KOREKTIVNIMI UKREPI

	strani FS, FB FS, vključevanje študentskih aktivnosti v akcijski načrt FS ...		▪ Študentski svet	▪ Izvedba ankete ŠS FS o e-študijskih gradivih, 22. 4. - 6. 5. 2024.	
3.10	Izboljšanje predznanja študentov pri uporabi programskih orodij (ANE tč. 14). ▪ Izvedba tečajev ŠS FS in tutorjev. ▪ Intenzivno obveščanje o možnostih dodatnega izobraževanja.	STALNO	▪ Prodekan za Š - P. ŠKRILEC ▪ Študentski svet	▪ Izvedena delavnica PrePoMax, 25. 3. 2024. ▪ Stalno informiranje študentov o možnostih dodatnega izobraževanja (dogodki ŠS FS, ŠS UM, KC UM ipd.) ▪ SOS Solidworks – nadaljevalni tečaj izveden 20. 5. 2024. ▪ SOS Solidworks – začetni tečaj izveden 19. 12. 2024. (vse v celoti izvedeno)	▪ Korektivni ukrepi niso potrebni.
3.11	Spodbujanje kakovostnega preživljanja prostega časa študentov	STALNO	▪ Študentski svet - P. ŠKRILEC	▪ Poizpitna zabava FS, FGPA, PEF in ŠD, 19. 3. 2024. ▪ JuicePong, 11. 4. 2024. ▪ Trivia night FS in FGPA, 18. 4. 2024. ▪ Športni dan FS, FGPA, ŠD in PEF, 27. 5. 2024. ▪ Inženirke FS, 1. srečanje, 10. 6. 2024. ▪ Inženirke FS, 2. srečanje, 17.12.2024. ▪ Brucovanje FS, FGPA, PF in ŠD. ▪ JuicePong, 25. 11. 2024. (vse v celoti izvedeno)	▪ Korektivni ukrepi niso potrebni.

4	MATERIALNE RAZMERE	ROK	ODGOVORNI ORGAN / POSAMEZNIKI	REALIZACIJA (V CELOTI IZVEDENO/DELNO IZVEDENO/NEIZVEDENO)	KOREKTIVNI UKREPI
4.1	Obnova, oprema in novogradnja prostorov na lokaciji Smetanova 17 in 18. ▪ Aktivno sodelovanje pri pripravi dokumentacije za projekt INNOVUM.	STALNO	▪ Vodstvo FS - M. VESENJAK ▪ Prodekan za SO-Q. - I. PALČIČ ▪ Tajnik FS - M. JEŽ GOLE	▪ Aktivno sodelovanje v okviru projekta INNOVUM (racionalizacija prostorov FS, priprava programske naloge, prostorska preverba). (izvedeno) ▪ Izdelava projektne naloge prostorskih zahtev novogradnje FS. (izvedeno) ▪ Priprava podatkov vezanih na oddajo vloge »Načrt razvoja Tehnološkega inovacijskega centra Univerze v Mariboru – platforme INNOVUM«. (izvedeno)	▪ Korektivni ukrepi niso potrebni. ▪ Korektivni ukrepi niso potrebni. ▪ Korektivni ukrepi niso potrebni.

REALIZACIJA AKCIJSKEGA NAČRTA FS ZA LETO 2024 S KOREKTIVNIMI UKREPI

			<ul style="list-style-type: none"> Vodja delovne skupine - Z. REN 	<ul style="list-style-type: none"> Zbiranje podatkov o zahtevah pedagoške in raziskovalne opreme, ki se bo v času gradnje morala preseliti na začasno lokacijo. (izvedeno) V teku 	<ul style="list-style-type: none"> Korektivni ukrepi niso potrebni.
4.2	Nakazilo finančnih virov za materialne stroške za pedagoški proces po laboratorijih.	SEP 2024	<ul style="list-style-type: none"> Vodstvo FS 	<ul style="list-style-type: none"> Materialni stroški so bili v mesecu septembru izplačani vsem zaposlenim visokošolskim učiteljem in asistentom za zimski semester 2024/25. (izvedeno) 	<ul style="list-style-type: none"> Korektivni ukrepi niso potrebni.
4.3	Načrtovanje dodatnih virov za izvajanje promocije študijskih programov FS. <ul style="list-style-type: none"> Pridobitev finančne podpore (donacij, sponzorstev) za aktivnosti, ki niso sistemsko financirane. 	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> Prodekan za SO-Q. - I. PALČIČ Prodekan za ID - M. ZADRAVEC RŠŠZ – I. NAHTIGAL 	<ul style="list-style-type: none"> Sklenjeni dve donacijski pogodbi za promocijo ŠP (INOX Vrbovšek in LTH Castings) (izvedeno) 	<ul style="list-style-type: none"> Korektivni ukrepi niso potrebni.
4.4	Izdelava promocijskih daril za podjetja, goste FS, ob obiskih zaposlenih FS v različnih domačih in tujih organizacijah (v SLO in ENG: mapa, prospekt, priložnostna darila), glede na možnosti pridobivanja dodatnih finančnih sredstev.	2024	<ul style="list-style-type: none"> DS za promocijo Prodekan za SO-Q. - I. PALČIČ Vodja CVU - E. KOVAČIČ 	<ul style="list-style-type: none"> Naročilo promocijskih materialov povezanih z vsebinskimi aktivnostmi CVU za: predstavitve na sejnih, promocijo med dijaki in učenci, za udeležence posameznih pilotnih izobraževanj, ki prihajajo iz gospodarskega okolja. (izvedeno) Iz projekta NOO so bili nabavljeni naslednji promocijski artikli: brezžični polnilec za pametni telefon, kulice, hladilni geli, ovratni trakovi, bidoni, reciklirane nosilne vrečke, beležke, podloga za miško, senčnik za avto, dežniki, osvežilec zraka za v avto. V celoti izvedeno. 	<ul style="list-style-type: none"> Korektivni ukrepi niso potrebni. Korektivni ukrepi niso potrebni.

REALIZACIJA AKCIJSKEGA NAČRTA FS ZA LETO 2024 S KOREKTIVNIMI UKREPI

<p>4.5 Izboljšati gospodarjenje z opremo in prostori.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Iskanje možnosti financiranja neupravičenih stroškov prilagoditvenih del v okviru RIUM. ▪ Vzdrževanje in trženje RIUM opreme. ▪ Iskanje možnosti za povečanje infrastrukturnega programa zaradi obsežne dodatne raziskovalne opreme (RIUM). ▪ Priprava na nove razpise za opremo (Innovum ter Horizon Europe: Research Infrastructure). ▪ Izboljšanje spletne/promocije opreme FS za učinkovitejšo trženje le - te in še intenzivnejše vpetosti v raziskovalno-projektne mreže. ▪ Popis opreme in priprava elaborata o lastnih stroških vzdrževanja opreme. ▪ Uvajanje politike odprtega dostopa UM do raziskovalne infrastrukture FS. ▪ Vpeljava in vzpodbujanje uporabe spletnega portala BRIUM za izboljšanje dostopnosti ter ažurno spremljanje izkoriščenosti in skrb za učinkovitejšo izrabo raziskovalne opreme. 	<p>STALNO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vodstvo FS ▪ Prodekanja za RD - L. FRAS ZEMLIČ ▪ SRD - M. NOVAK 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zaključen je nakup opreme Paket 22 (dr. Ivan Anžel, dr. Srečko Glodež, dr. Lidija Fras Zemljič – KI LJ, FS souporabnik). ▪ Nabava 2 kosov večje opreme (dr. Geršak, dr. Kokol). ▪ Zaključeno zbiranje ponudb za prodajo stebelnjega vrtalnega stroja Provmajska. ▪ ARIS oddan obrazec o evidenci raziskovalne opreme. ▪ ARIS oddano poročilo o nakupu opreme Paket 21. ▪ Zbrani so podatki o raziskovalni opremi za potrebe promocije FS na spletnih straneh CVU in posodobitev baze BRIUM. ▪ UM poslan Elaborat o potrebi po povečanju sredstev IP programa FS UM in pregled stroškov vzdrževanja z izračunom lastne cene. ▪ Zbirajo se podrobnejši podatki o novi načrtovani opremi (RIUM 2 in RIUM 3). ▪ Oddane prijave za sofinanciranja nakupa opreme Paket 23 (dr. Nejc Novak, dr. Lidija Fras Zemljič – UL, FKKT, FS souporabnik). ▪ Za vse aktivnosti velja: v celoti izvedeno. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Korektivni ukrepi niso potrebni. ▪ Korektivni ukrepi niso potrebni. ▪ Korektivni ukrepi niso potrebni. ▪ Korektivni ukrepi niso potrebni. ▪ Korektivni ukrepi niso potrebni. ▪ Korektivni ukrepi niso potrebni. ▪ Korektivni ukrepi niso potrebni.
<p>4.6 Priprava načrta vzdrževalnih del na FS.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Seznam nujnih vzdrževalnih del za leto 2024. 	<p>APR 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SKSZ - S. PŠAJT 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Načrt je bil pripravljen v začetku leta. Izvedene aktivnosti se preverjajo sproti. Po potrebi ter glede na materialne razmere se načrt tudi posodablja. (izvedeno) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Korektivni ukrepi niso potrebni.

- Vzdrževalci
- G. LEBER,
B. ŠKRABEL
- Tajnik FS -
M. JEŽ
GOLE
- Prodekan
za SO-Q. - I.
PALČIČ

4.7 Prenova pedagoške in druge infrastrukture.

- Namestitev monitorjev v konstrukcijski učilnici (J2-415).
- Dokončna adaptacija študentskega prostora.
- Namestitev konferenčne opreme v dekanatu.
- Namestitev dodatnih večjih monitorjev za promocijske namene.
- Sprotno opremljanje manjkajoče IKT opreme (računalniki za predavatelja, projektorji, zasloni) v učilnicah, kjer to še ni zagotovljeno).

- Prodekan za ID - M. ZADRAVEC
- Tajnik FS - M. JEŽ
GOLE
- Prodekan za SO-Q. - I. PALČIČ

- Namestitev monitorjev v računalniški učilnici J2-328 (izvedeno)
- Namestitev projekcijskega zaslona v učilnici J2-415 (izvedeno)
- Sprotno nadomeščanje IKT opreme (projektorji) v predavalnicah.
- Namestitev konferenčne opreme v dekanatu. (izvedeno)
- Namestitev dodatnih večjih monitorjev za promocijske namene. (izvedeno)
- Adaptacija Študentskega prostora dokončana v mesecu avgustu. (izvedeno)
- Pridobljene tri donacije za nabavo opreme za študentski prostor. (izvedeno)
- Pridobljena donacija podjetja Gorenje – 4 TV – namestitev november 2024. (izvedeno)
- Prenova avle TF in A objekta (po dogovoru Koordinacije TF). (izvedeno)

- Korektivni ukrepi niso potrebni.
- Korektivni ukrepi niso potrebni.
- Korektivni ukrepi niso potrebni.
- Korektivni ukrepi niso potrebni.
- Korektivni ukrepi niso potrebni.
- Korektivni ukrepi niso potrebni.
- Korektivni ukrepi niso potrebni.
- Korektivni ukrepi niso potrebni.

REALIZACIJA AKCIJSKEGA NAČRTA FS ZA LETO 2024 S KOREKTIVNIMI UKREPI

5	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	ROK	ODGOVORNI ORGAN / POSAMEZNIKI	REALIZACIJA (V CELOTI IZVEDENO/DELNO IZVEDENO/NEIZVEDENO)	KOREKTIVNI UKREPI
5.1	Ohranjanje/izboljševanje medsebojnih odnosov z izvajanjem formalnih in neformalnih srečanj zaposlenih (redni letni razgovori, sestanek vseh zaposlenih na FS, rekreacijski pohodi, novoletni sprejem, družabna srečanja, Raziskovalni klub).	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> Vodstvo FS Tajnik FS - M. JEŽ GOLE Prodekan za SO-Q - I. PALČIČ 	<ul style="list-style-type: none"> V teku. Poziv zaposlenim za predloge za nove oblike neformalnega (rekreacijskega) druženja - izbrana nova lokacija za pomladansko druženje. (izvedeno) Zaposlenim smo omogočili plavanje v Pristanu in funkcionalno vadbo v P144 GYM. (izvedeno) 	<ul style="list-style-type: none"> Izvedeno, korektivni ukrep ni potreben.
5.2	Spremljanje kakovosti izvajanja pedagoškega procesa . <ul style="list-style-type: none"> Kritična analiza rezultatov študentskih anket in uvajanje ukrepov za izboljšave – primerjava napredka s preteklimi rezultati in predvidenimi ukrepi. Spremljanje kakovosti izobraževalne dejavnosti v skladu s kazalniki UM. 	NOV 2024	<ul style="list-style-type: none"> Prodekan za ID - M. ZADRAVEC Vodje študijskih programov Prodekan za SO-Q - I. PALČIČ KOK FS - I. BILUŠ Izvajalci pedagoškega procesa 	<ul style="list-style-type: none"> Poročila študentskih anket so bila posredovana predstojnikom in predstojnicam kateder ter študentskemu svetu, obravnavana in analizirana so bila na sejah kateder, seji študentskega sveta ter seji KŠZ, opravljena je bila tudi primerjava s preteklimi rezultati, pripravljeno pa je bilo tudi Poročilo o izvajanju študentske ankete, ki je bilo posredovano na UM. (izvedeno) 	<ul style="list-style-type: none"> Izvedeno, korektivni ukrep ni potreben.
5.3	Spletne strani in družbena omrežja Fakultete za strojništvo. <ul style="list-style-type: none"> Prenova spletne strani FS. Izpopolnitev angleške verzije. Sprotno ažuriranje informacij, skrb za vsebinsko izboljševanje spletnih strani FS. 	STALNO DEC 24 DEC 24 STALNO STALNO SEP 2024	<ul style="list-style-type: none"> DS za promocijo Prodekan za SO-Q – I. PALČIČ Prodekan za ID - M. ZADRAVEC 	<ul style="list-style-type: none"> Izbira izvajalca za prenovu spletne strani CVU in naknadno spletne strani FS je bila izvedena septembra 2024 – podjetje Izstop. (izvedeno) Izbira izvajalca za pripravo spletne trgovine je bila izvedena septembra 2024 – podjetje Izstop. (izvedeno) Izbira izvajalca za digitalni marketing (upravljanje družbenih omrežij): podjetje Cluekit. (izvedeno) 	<ul style="list-style-type: none"> Aktivnosti izvajalca Izstop (prenova spletne strani FS, CVU in vzpostavitev spletne trgovine) so v teku, korektivni ukrep ni potreben.

REALIZACIJA AKCIJSKEGA NAČRTA FS ZA LETO 2024 S KOREKTIVNIMI UKREPI

	<ul style="list-style-type: none"> Aktivna uporaba in promocija FS preko družbenih omrežij (Facebook, Instagram, TikTok, You Tube). Vzpostavitev spletne trgovine za prodajo artiklov FS. 		<ul style="list-style-type: none"> Tajnik FS - M. JEŽ GOLE Članica DS za promocijo – T. PODKRAJŠE K KOTNIK 	<ul style="list-style-type: none"> Promocija preko LinkedIn poteka kontinuirano – prevzel CVU. (izvedeno) Angleška verzija spletne strani FS je sproti obnavljana glede na slovensko verzijo. (izvedeno) 	
5.4	Spodbujanje zaposlenih k še bolj aktivnemu podajanju predlogov izboljšav.	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> Dekan FS - M. VESENJAK Prodekan za SO-Q – I. PALČIČ 	<ul style="list-style-type: none"> Aktivno spodbujanje zaposlenih k podajanju predlogov za izboljšave in sprotna obravnava prejetih predlogov. (izvedeno) Poziv zaposlenim za predloge za nove oblike neformalnega (rekreacijskega) druženja. (izvedeno) Identifikacija talentov zaposlenih in predstavitev (fotografska razstava Mihael Brunčko) (izvedeno) 	<ul style="list-style-type: none"> Izvedeno, korektivni ukrep ni potreben.
5.5	Izdelava samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2022/2023. <ul style="list-style-type: none"> Izdelava realizacije akcijskega načrta za 2023 s korektivnimi ukrepi. Priprava akcijskega načrta za leto 2024. Priprava analize ankete o zadovoljstvu zaposlenih. Priprava analize študentske ankete. Priprava analize ankete obremenjenosti študentov. Priprava analize ankete o zadovoljstvu s študijem. 	JAN - MAR 2024	<ul style="list-style-type: none"> KOK FS - I. BILUŠ Strokovne službe FS Prodekan za SO-Q - I. PALČIČ 	<ul style="list-style-type: none"> Izdelali smo SEP FS in SEP vseh študijskih programov. Vsi dokumenti so bili obravnavani na vseh zahtevanih organih fakultete in predstavljeni na senatu FS ter akademskem zboru in zboru delavcev. (izvedeno) Predstavniki KOK FS se redno udeležujejo sestankov KOK UM, kjer aktivno sodelujejo pri načrtovanju smernic in zagotavljanju kakovosti. (izvedeno) 	<ul style="list-style-type: none"> Izvedeno, korektivni ukrep ni potreben.
5.6	Izdelava samoevalvacijskih poročil študijskih programov za 2022/2023.	JAN - MAR 2024	<ul style="list-style-type: none"> Prodekan za ID - M. ZADRAVEC 	<ul style="list-style-type: none"> S strani vodij študijskih programov so bila izdelana samoevalvacijska poročila študijskih programov. (izvedeno) 	<ul style="list-style-type: none"> Izvedeno, korektivni ukrep ni potreben.

REALIZACIJA AKCIJSKEGA NAČRTA FS ZA LETO 2024 S KOREKTIVNIMI UKREPI

			<ul style="list-style-type: none"> Vodje študijskih programov 		
5.7	<p>Komunikacije vodstva z zaposlenimi glede sistema kakovosti.</p> <ul style="list-style-type: none"> Redno uvrščanje tematik s področja kakovosti na dnevne rede akademskega zbora, senata, kateder in inštitutov. Redno poročanje članov komisij in Senata FS na sejah kateder. 	STALNO	<ul style="list-style-type: none"> Vodstvo FS Prodekan za SO-Q. - I. PALČIČ Predsednik AZ FS Predsednik KOK FS - I. BILUŠ Predstojniki kateder, inštitutov Člani senata in komisij senata FS 	<ul style="list-style-type: none"> V stalnem teku. (izvedeno) Predstavitev izsledkov SEP, realizacije AN za leto 2023 in AN za leto 2024 na seji Akademskega zbora, dne 24. 4. 2024. (izvedeno) 	<ul style="list-style-type: none"> Izvedeno, korektivni ukrep ni potreben.
5.8	<p>Preverjanje izvajanja akcijskega načrta FS na:</p> <ul style="list-style-type: none"> kolegiju dekana. Senatu FS, KOK FS, sejah inštitutov in kateder, sejah ŠS FS. Akademskem zboru FS. 	<p>MESEČNO JAN APR OKT LETNO</p>	<ul style="list-style-type: none"> Vodstvo FS Prodekan za SO-Q. - I. PALČIČ Senat FS Predsednik KOK FS - I. BILUŠ Predstojniki kateder, inštitutov Prodekanja za Š - P. ŠKRILEC 	<ul style="list-style-type: none"> Prodekan za kakovost I. Palčič in predsednik KOK sta se sestala 21.6.2024 in pregledala stanje realizacije ter dogovorila ukrepe za pospešitev aktivnosti. (izvedeno) 	<ul style="list-style-type: none"> Izvedeno, korektivni ukrep ni potreben.

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Predsednik AZ FS 	
5.9	Nadaljnji razvoj intraneta na osnovi MS Sharepoint portala.	2024	<ul style="list-style-type: none"> ▪ RIC - R. KUSERBANJ ▪ Strokovne službe 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posodobitev zavihka Centra za vseživljenjsko učenje (Pilotna izobraževanja, Programi za zaposlene, Programi za študente, Poletna šola, Prenova UE VS), Promocija FS, Kakovost in okolje (Zdravje na delovnem mestu), Kadrovska služba in Javna naročila. (izvedeno) ▪ Izvedeno, korektivni ukrep ni potreben.